

MANUALE DEL REDATTORE SITO OFFICINA (VERSIONE 2.0 IN BOZZA)
LE NOVITÀ REDAZIONALI

INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
2.	ACCESSO ALL'AMBIENTE DI LAVORO	5
3.	I NUOVI COMPONENTI PER LA REDAZIONE DEL SITO OFFICINA	6
3.1	POPOVER	6
3.2	IL CAROUSEL OFFICINA	7
3.2.1	"Carousel Officina"	8
3.2.2	"Carousel Officina2"	10
3.2.3	"Carousel Officina 3"	12
3.3	FIXED EVENT	14
3.4	I PROGETTI	17
3.4.1	"Card Officina Rotonda"	17
3.4.2	"Progetti"	21
3.4.3	"Card-Progetti"	24
3.5	IL PROGRAMMA	26
3.5.1	"Programma"	27
3.5.2	"Programma titolato"	30
3.6	IL TABS	34
3.7	LA TIMELINE	37
3.7.1	"Timeline"	37
3.7.2	"Timeline animato"	41
4.	I VECCHI COMPONENTI E LE LORO EVENTUALI MODIFICHE	45
4.1	FLEXCONTAINER (MODIFICATO)	45
4.1.1	Modifica dell'oggetto (componente) FlexContainer	45

4.1.2	Inserimento di un nuovo oggetto (componente) FlexContainer all'interno di una pagina	47
4.2	FLEXCONTENT (MODIFICATO)	49
4.2.1	Modifica di un FlexContent esistente	49
4.3	CARD (MODIFICATA)	50
4.3.1	"Card Officina"	50
4.3.2	Eliminare una card	53
5.	CREAZIONE DI UNA NUOVA PAGINA (MODIFICATO)	54
6.	CREAZIONE DI UN LINK ESTERNO	60
7.	MODIFICA DEL FOOTER	63
8.	RIEPILOGO STRUMENTI DI REDAZIONE	65

1. INTRODUZIONE

Questo è un aggiornamento del manuale del 21 dicembre 2022 per redattori che già utilizzano la piattaforma di OpenCMS e contiene tutte le novità apportate al CM al fine di consentire, in fase di migrazione al nuovo sito, i cambiamenti, sia grafici che funzionali del sito Officina.

Tali cambiamenti sono stati decisi in fase di prototipazione dal Cliente in collaborazione con il gruppo Customer Experience di Sogei.

La prima parte del manuale ([capitolo 3. I nuovi componenti per la redazione del sito Officina](#) e suoi sotto paragrafi) contiene le istruzioni per la creazione e manutenzione dei nuovi componenti creati per il sito, mentre la seconda parte ([capitolo 4. I vecchi componenti e le loro eventuali modifiche](#), suoi sotto paragrafi e seguenti capitoli), contiene le vecchie istruzioni e le spiegazioni delle eventuali modifiche apportate a quanto già esistente.

2. ACCESSO ALL'AMBIENTE DI LAVORO

Attraverso il link <https://26.0.193.252/system/login>, in visualizzazione dopo aver effettuato la pubblicazione <https://val-officina.agenziademanio.it/it/>, e che diventerà <https://xxxxxxxxxxxxx.xxxxxxxx/system/login/> dopo il go live, si accede alla pagina di login del sito Officina dove inserire le credenziali di redazione, come già spiegato nella precedente versione del manuale.

3. I NUOVI COMPONENTI PER LA REDAZIONE DEL SITO OFFICINA

Nel capitolo seguente e nei suoi vari sotto paragrafi vengono elencati i vari componenti, o oggetti che dir si voglia, di nuova creazione, con le relative spiegazioni. Ognuno di questi nuovi oggetti si può creare con la bacchetta magica dal Page Editor e trascinare nella riga apposita del container di appartenenza, come di consueto.

3.1 POPOVER

Al momento è presente soltanto nella HP del sito ed è composto da “n” elementi chiamati “Contenuto” che si possono aumentare, diminuire e/o spostare a seconda delle esigenze di pubblicazione, attraverso le funzioni del solito bersaglietto posto a destra della parola Contenuto.

Ogni “Contenuto” viene visualizzato come un punto elenco numerato e, spostandolo, cambia automaticamente la sua numerazione.

Di seguito le istruzioni per la compilazione dei campi del componente.

 Popover HP
/.content/popover/popover_00001.xml [it]

Titolo

Popover HP

Contenuto

Testo

Riduzione consumi energia primaria

Image



ICN_linechart

Dimensioni: 67 x 49

Descrizione: Immagine

Ultima modifica effett... Admin

Data di ultima modifica: 19-giu-2023 17.05.21

Numero

-11.045

Titolo – Inserire qui il nome del popover (campo da compilare anche se non visualizzato dagli utenti).

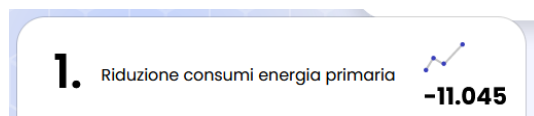
Ogni “Contenuto” è un punto elenco numerato del componente, i cui campi vanno popolati come segue:

Testo – Contiene il testo di ogni punto elenco e appare a destra della numerazione automatica.

Image – In questo campo uploadare l'immagine che deve apparire a destra e un po' più in alto del testo del punto elenco che si sta trattando. Al momento le immagini sono tutte uguali e basta quindi copiare nel campo la url di una qualunque di esse, ma, se necessario, si possono utilizzare anche altre immagini.

Numero – Inserire qui il numero (positivo o negativo) relativo al punto elenco trattato, che apparirà sempre a destra del testo, ma un po' più in basso.

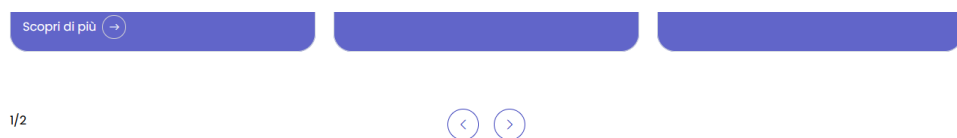
Esempio di visualizzazione di un punto elenco del popover



3.2 IL CAROUSELOFFICINA

Il CarouselOfficina esiste di tre formattazioni diverse: Carousel Officina, Carousel Officina2 e Carousel Officina 3, utilizzate in varie parti del sito. I campi presenti all'interno delle tre tipologie sono sempre gli stessi, ma, a seconda della formattazione scelta, alcuni di essi vengono disabilitati automaticamente.

Se nei carousel saranno presenti più di 3 elementi, l'informazione sul numero di “pagine” presente sotto alle card in fondo ai carousel cambierà (1/2, 1/n) e, attraverso le frecce, si potranno visualizzare a scorrimento tutti gli elementi esistenti (vedi esempio sotto riportato).



Attenzione: come per tutti i componenti del sito, si consiglia sempre di inserire il nome del componente (anche se non viene visualizzato dall'utente nel campo), in questo caso nel campo “TitoloCarousel”. Questa accortezza consente, quando

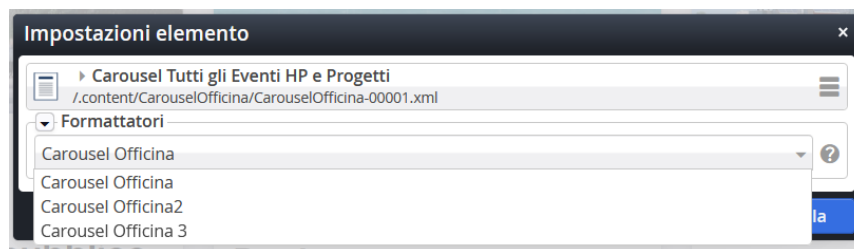
presenti più componenti dello stesso tipo, di rintracciare più velocemente quello che ci serve sotto Explorer.

3.2.1 "CAROUSEL OFFICINA"

La prima tipologia di formattazione (Carousel Officina) viene utilizzata al momento nella HP e 4 volte nella pagina "Progetti", una per ogni "tab", per gli Eventi di Officina. Quando si crea un nuovo Carousel, entrare in edit (matitina) e compilare il campo:

TitoloCarousel – inserendo il nome del carousel. Come specificato anche nel [paragrafo 3.2](#), questo campo va sempre compilato anche se non visualizzato dagli utenti, per poter poi facilmente rintracciare il componente nell'alberatura dell'Explorer.

Va poi scelta nella configurazione (rotellina) del componente la tipologia di Carousel necessaria. In questo paragrafo trattiamo la prima tipologia di formattazione presente nell'elenco del menu a tendina.



Entrando di nuovo in edit nel Carousel vanno popolati i suoi campi nel modo seguente:

Ogni "Element" corrisponde ad una card del carousel ed è possibile aggiungere, togliere e/o spostare questi elementi a seconda delle esigenze di pubblicazione, attraverso le funzioni del bersaglietto posto a destra della parola Element. I campi di ogni Element vanno popolati nel seguente modo:

Titolo – è il titolo della card.

BackgroundColor – per questa formattazione non è attivo, qualunque sia la scelta effettuata dal menu a tendina, il risultato non cambia.

Link – inserire il link all'evento relativo alla card, copiando la url nel campo o selezionando la pagina attraverso l'apposito comando di OpenCMS.

Il testo del link, restituito automaticamente dal CM sarà sempre:

Più informazioni →

Attenzione: al fine di risolvere il problema di accessibilità dovuto alla presenza nella pagina di almeno tre link uguali (Più informazioni) che puntano a pagine diverse, in sviluppo, in fondo all' di "Più informazioni" viene inserito uno su ... che automaticamente mette al posto dei puntini un testo prendendolo dal campo categoria e dal campo titolo di ogni evento (es.: nella card relativa all'Hub dal titolo Contamination bootcamp, il codice del link presente in fondo alla card sarà Più informazioni su HUB - Contamination Bootcamp. Per evitare, quindi, problemi di validazione di codice, non inserire doppi apici e/o altri caratteri speciali all'interno del campo "titolo" dei vari elementi del carousel.

Immagine – inserire qui l'immagine (con upload o attraverso l'apposito comando di ricerca) relativa alla card dell'evento.

Descrizione – inserire qui il testo di una breve descrizione relativa alla card.

Categoria – inserire la categoria del tipo di evento: workshop, hub o collaborazione.

Date – campo per l'inserimento della data dell'evento.

Esempio di visualizzazione di una card del Carousel Officina



Esempio di compilazione di una delle card del Carousel Officina

Carousel Tutti gli Eventi HP e Progetti
/.content/CarouselOfficina/CarouselOfficina-00001.xml [it]

TitoloCarousel
Carousel Tutti gli Eventi HP e Progetti

Element

Titolo: Le Cinque R dell'immobile pubblico

BackgroundColor: none

Link: /it/iniziativa/workshop-le-cinque-r-dellimmobile-pubblico/

Workshop - Le Cinque R dell'immobile pubblico
Massimo Savelli (MSavelli) / 18-lug-2023 14.15.09

Immagine

/.galleries/eventi/LeCinqueR.png

LeCinqueR
Dimensioni: 572 x 254
Descrizione: Immagine
Ultima modifica effett... Admin
Data di ultima modifica: 19-giu-2023 17.04.43

Descrizione

Rigenerazione, Ricostruzione, Recupero, Riuso, Resilienza.

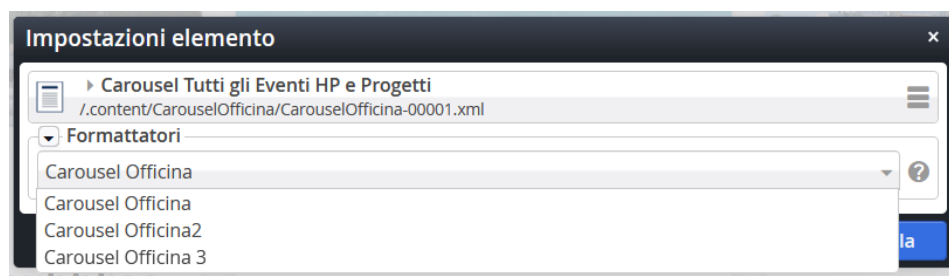
Il patrimonio pubblico al centro del workshop promosso dall'Agenzia. L'evento ha rappresentato un momento di confronto tra istituzioni e mondo accademico sulle strategie di resilienza e le sfide della ricostruzione post sisma

Categoria: Workshop Workshop/

Date: 18/04/2023 14:00

3.2.2 "CAROUSEL OFFICINA2"

La seconda tipologia di formattazione (Carousel Officina2), presente nella pagina Iniziativa, è la seconda scelta possibile nella configurazione del componente (rotellina).



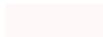
Una volta effettuata la scelta del carousel vanno popolati in edit i campi come di seguito riportato:

TitoloCarousel – già popolato con il titolo del carousel in fase di creazione.

Anche in questo caso, ogni “Element” corrisponde ad una card del carousel ed è possibile aggiungere, togliere e/o spostare questi elementi a seconda delle esigenze di pubblicazione. I campi di ogni Element vanno popolati nel seguente modo:

Titolo – è il titolo della card.

BackgroundColor – attivo per questa formattazione e prevede 5 scelte differenti:

- none, nessun colore di background;
- bg-primary-400 
- bg-secondary-100 
- bg-skyblue-light 
- bg-orange-light 

Link – non attivo per questa formattazione.

Aria-label – non attiva per questa formattazione.

Immagine – inserire l'immagine (con upload o attraverso l'apposito comando di ricerca) relativa alla card dell'evento; l'immagine appare a sinistra del titolo della card.

Descrizione – inserire qui il testo descrittivo relativo alla card.

Categoria – non attiva per questa formattazione.

Date – non attiva per questa formattazione.

Esempio di visualizzazione del Carousel Officina2



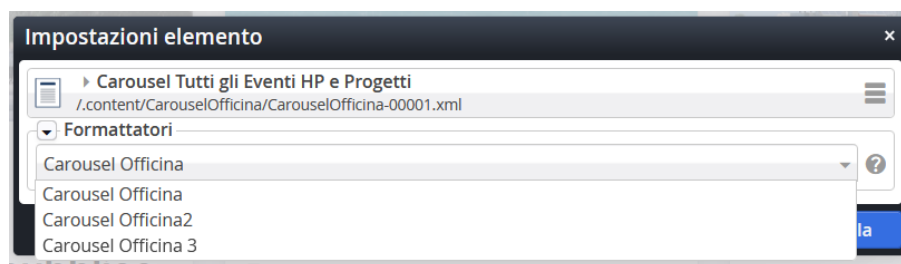
Esempio di compilazione di una delle card del Carousel Officina2

The screenshot shows a form titled "I temi trattati di Officina" with the file path "/.content/CarouselOfficina/CarouselOfficina-00002.xml [it]". The form includes the following fields:

- TitoloCarousel:** A text field containing "I temi trattati di Officina".
- Element:** A section with a gear icon, containing:
 - Titolo:** A text field containing "Sviluppare una Rete intorno all'immobile pubblico".
 - BackgroundColor:** A dropdown menu showing "bg-secondary-100".
 - Link:** An empty text field with a folder icon.
 - Immagine:** A section with a thumbnail image of a building and a circular arrow. To the right, it shows the file path "/.galleries/home/Rigenerazione-territori.svg?__scale=h:64,w:66" and a folder icon. Below the image, it lists:
 - Dimensioni: 51 x 50
 - Descrizione: Immagine
 - Ultima modifica effett... Admin
 - Data di ultima modifica: 19-giu-2023 17.05.22
 - Descrizione:** A text area containing "Promuovere sinergie e nuovi strumenti di collaborazione con al centro professionalità ad alta specializzazione".
- Categoria:** An empty text field.
- Date:** An empty text field.

3.2.3 "CAROUSEL OFFICINA 3"

E, infine, la terza tipologia di formattazione (Carousel Officina 3), al momento utilizzata per gli Strumenti presenti nella pagina Progetti, è la terza scelta presente nel menu a tendina della configurazione (rotellina) del carousel.



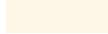
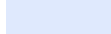
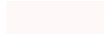
Una volta effettuata la scelta del carousel vanno popolati in edit i campi come di seguito riportato:

TitoloCarousel – già popolato con il titolo del carousel in fase di creazione.

Anche in questo caso, ogni “Element” corrisponde ad una card del carousel ed è possibile aggiungere, togliere e/o spostare questi elementi a seconda delle esigenze di pubblicazione. I campi di ogni Element vanno popolati nel seguente modo:

Titolo – è il titolo della card.

BackgroundColor – attivo per questa formattazione e prevede 5 scelte differenti:

- none, nessun colore di background;
- bg-primary-400 
- bg-secondary-100 
- bg-skyblue-light 
- bg-orange-light 

Al momento viene utilizzato soltanto il bg-primary-400 per tutte le card presenti, ma sono attivi anche gli altri background da poter selezionare.

Link – inserire qui l’eventuale link alla pagina di interesse.

Attenzione: al fine di risolvere il problema di accessibilità dovuto alla presenza nella pagina di possibili link uguali (Scopri di più) che puntano a pagine diverse, è stato inserito in sviluppo in fondo all’ di “Scopri di più” uno su ... che automaticamente mette al posto dei puntini il testo presente nel campo titolo di ogni Element (es.: nella card relativa allo strumento Tecnologia BIM, il codice del link presente in fondo alla card sarà Scopri di più su Tecnologia BIM. Per evitare, quindi, problemi di validazione di codice, non inserire doppi apici e/o altri caratteri speciali all’interno del campo “titolo” dei vari elementi del carousel.

Immagine – non attiva per questa formattazione.

Descrizione – inserire qui il testo descrittivo relativo alla card.

Categoria – non attiva per questa formattazione.

Date – non attiva per questa formattazione.

Esempio di visualizzazione di un Carousel Officina 3



Esempio di compilazione di una delle card del Carousel Officina 3

The image shows a form titled 'Carousel strumenti' with the file path '/content/CarouselOfficina/CarouselOfficina-00003.xml [it]'. The form contains the following fields:

- TitoloCarousel:** Carousel strumenti
- Element:**
 - Titolo:** Tecnologia BIM
 - BackgroundColor:** bg-primary-400
 - Link:** /it/progetti/strumenti-tecnologia-bim/
 - Image:** Strumenti - Tecnologia BIM (Admin) / 20-giu-2023 18.06.32
- Descrizione:** Basato su un modello intelligente, il BIM integra dati strutturati per creare una rappresentazione digitale di un asset durante il suo ciclo di vita.
- Categoria:** (empty field)
- Date:** (empty field)

3.3 FIXEDEVENT

Il nuovo componente FixedEvent, presente al momento in tutte le pagine delle tipologie di Evento (Workshop, Hub e Collaborazioni), è una piccola fascia blu che, nella navigazione del sito, appare bloccata in basso nello schermo, permettendo sempre la sua lettura, nonostante lo scorrimento della pagina in cui si trova.

14:30 **La resilienza dell'immobile pubblico** [Alessandra del Verme](#)
Direttore generale Agenzia del Demanio

15:00 TAVOLA ROTONDA **Dall'emergenza alla ricostruzione. Primi elementi per una riflessione** [Modera Fabrizio Tucci](#)
Direttore del Dipartimento di Pianificazione, Design, Tecnologia dell'Architettura, Sapienza Università di Roma

18 Aprile 2023 **WORKSHOP** Ore 14:00 - 17:30 Aula magna Bruno Zevi - Facoltà di Architettura - Via Gramsci 53 [Titolo link](#)

La fascia azzurra viene visualizzata nel punto corretto soltanto da “non accreditati”, cioè dall'esterno, mentre in staging appare fissa dove è effettivamente collocata fisicamente, cioè subito sopra il FlexContainer della pagina.

Le Cinque R dell'immobile pubblico

Il workshop, organizzato dall'Officina per la Rigenerazione dell'Immagine Pubblico, riguarda i temi della riqualificazione degli immobili, degli strumenti per ri-abitare i territori in crisi e gli effetti del cambiamento climatico sul patrimonio immobiliare pubblico.

MODERATRICE: **Paola Pierotti** Giornalista PPAN

18 Aprile 2023 **WORKSHOP** Ore 14:00 - 17:30 Aula magna Bruno Zevi - Facoltà di Architettura - Via Gramsci 53 [Verifica disponibilità](#)

Rigenerazione, Ricostruzione, Recupero

Questa scelta è stata fatta per facilitare ai redattori sia la creazione che, soprattutto, la modifica della fascia stessa.

Per creare una fascia azzurra all'interno di una nuova pagina di un evento, dopo aver creato la pagina, aggiustate le sue proprietà e inseriti al suo interno gli altri componenti necessari (FlexContainer e componenti al suo interno), selezionare attraverso la bacchetta magica un nuovo componente FixedEvent e trascinarlo subito sopra al FlexContainer della pagina (NON al suo interno) e subito sotto la parte delle proprietà della pagina (titolo pagina, immagine e altre informazioni varie).

Programma - Cliccare sulla matita per inserire i contenuti

Container pagina di prova

Testo pagina di prova

Entrare quindi in edit con la matitina e popolare nel modo seguente i campi presenti:

Titolo – inserire il titolo del FixedEvent. Anche se non viene visualizzato dagli utenti, è assolutamente importante per i redattori per poter rintracciare la fascia con facilità quando ce ne saranno molte all'interno del content (normalmente una ogni evento creato). Esempio: Hub del 20 settembre 2023 oppure Workshop del 7 novembre 2024, ecc..

Data – è un campo data dove inserire la data dell'evento trattato.

Descrizione – dove vengono inserite le informazioni utili come l'orario dell'evento, il luogo, la città, ecc.

Categoria – inserire qui la categoria del tipo evento, cioè: Workshop, Hub o Collaborazione.

TitoloLink – in questo campo si può inserire il testo di un link (interno o esterno), se presente tra le informazioni.

Link – mettere in questo campo il link al quale dovrà puntare il testo del pulsante a destra nella fascia, inserito nel campo TitoloLink. Nel caso trattasi di un link esterno di OpenCMS, dovrà avere l'estensione .ext nel suo nome, al fine di far apparire anche l'icona  del link esterno all'interno del suddetto pulsante.

Attenzione:

- 1) se nel campo "Link" sarà presente un link esterno, mentre il campo TitoloLink sarà vuoto, il sistema automaticamente inserirà il testo



nel bottone presente nella fascia;

- 2) se, invece, entrambi i campi (TitoloLink e Link) saranno vuoti, sparirà il pulsante dalla fascia.

Esempio di visualizzazione di un FixedEvent

18 Aprile
2023

WORKSHOP
Ore 14:00 - 17:30 Aula magna Bruno Zevi - Facoltà di Architettura - Via Gramsci 53

Verifica disponibilità 

Esempio di compilazione di un FixedEvent

The screenshot shows a web form for creating a 'FixedEvent'. At the top, there's a header bar with a document icon, the text 'Evento 18 aprile', and a file path: '/.content/FixedEvent/FixedEvent_00001.xml [it]'. Below this, the form is organized into sections, each with a label and a text input field. The 'Titolo' section contains 'Evento 18 aprile'. The 'Data' section contains '18/04/2023 16:00'. The 'Descrizione' section contains 'Ore 14:00 - 17:30 Aula magna Bruno Zevi - Facoltà di Architettura - Via Gramsci 53'. The 'Categoria' section shows a dropdown menu with 'Workshop' selected. Below this is a 'TitoloLink' field. The 'Link' section contains the path '/linkgallery/linkesterni/AmministrazioneTrasparenteDemanio.ext'. At the bottom, there's a small icon and the text 'AmministrazioneTrasparenteDemanio.ext officina/redattoreofficina / 25-lug-2023 15.08.46'.

Evento 18 aprile
/.content/FixedEvent/FixedEvent_00001.xml [it]

Titolo
Evento 18 aprile

Data
18/04/2023 16:00

Descrizione
Ore 14:00 - 17:30 Aula magna Bruno Zevi - Facoltà di Architettura - Via Gramsci 53

Categoria
Workshop Workshop/

TitoloLink

Link
/linkgallery/linkesterni/AmministrazioneTrasparenteDemanio.ext

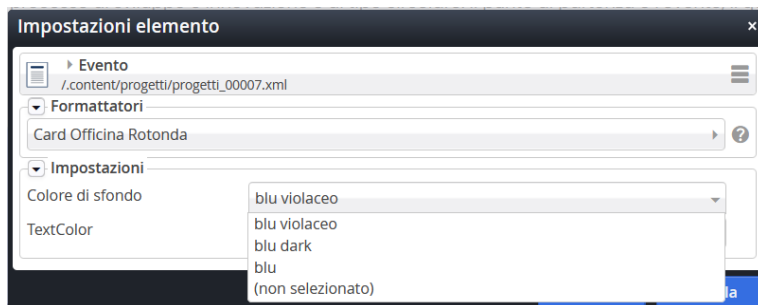
AmministrazioneTrasparenteDemanio.ext
officina/redattoreofficina / 25-lug-2023 15.08.46

3.4 I PROGETTI

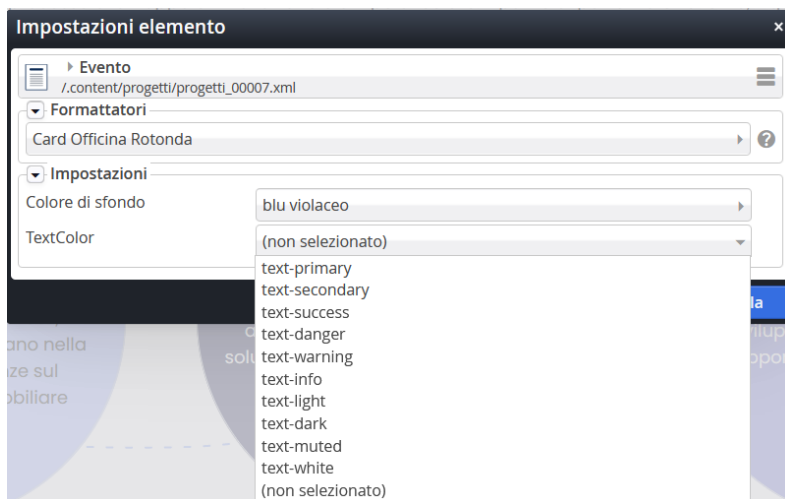
Il nuovo componente progetti è presente nel sito in tre formattazioni diverse: Card Officina Rotonda, Progetti e Card-Progetti, molto simili a delle card.

3.4.1 "CARD OFFICINA ROTONDA"

Il componente progetti con formattazione Card Officina Rotonda è utilizzato nella pagina Progetti nella fascia del Ciclo Innovazione. Come tutti gli altri oggetti del sito si può creare attraverso la bacchetta magica selezionando e trascinando il componente progetti nel punto stabilito nella pagina. Dopo aver inserito in edit il Titolo del progetto, per la giusta formattazione accedere alla configurazione (rotellina) e selezionare dal menu a tendina la scelta Card Officina Rotonda. In questa tipologia di formattazione il titolo del progetto è sempre visibile (non si può nascondere). Dal menu a tendina del colore di sfondo si possono scegliere quattro colorazioni: blu violaceo, blu-dark, e, selezionando "(non selezionato)", il bianco.



E' possibile, inoltre, scegliere il colore del testo, facendo ovviamente attenzione a rispettare i contrasti con lo sfondo ai fini dell'accessibilità. I colori disponibili sono: primary, secondary, success, danger, warning, info, light, dark, muted, white e (non selezionato), ma nelle tre card rotonde presenti nel sito attualmente vengono utilizzati soltanto il bianco (white) e il "(non selezionato)" che, per default, prende il colore base del testo del sito.



Entrando di nuovo in edit del progetto con la matitina, vanno popolati i campi nel modo seguente:

Title – già popolato con il titolo del progetto (visibile) in fase di creazione.

LinkTitle – non attivo per questa formattazione.

Text – in questo campo inserire una breve descrizione relativa all'argomento trattato.

Image – inserire qui l'immagine che appare sopra al titolo della Card Rotonda.

Stato - non attivo per questa formattazione.

CategoriaEvento - non attivo per questa formattazione.

DataEvento - non attivo per questa formattazione.

LinkEvento – in questo campo è presente il link (un’ancora) che punta alla fascia degli Eventi presente nella stessa pagina. Al momento per le tre Card Officina Rotonde non è previsto un altro utilizzo se non la presentazione grafica dei tre argomenti ai quali puntano e cioè: Eventi, Progetti e Strumenti. Perciò i link presenti in questo campo non vanno al momento modificati.

TemiTrattati - non attivo per questa formattazione.

Strumenti - non attivo per questa formattazione.

LinkStrumenti - non attivo per questa formattazione.

Argomento - non attivo per questa formattazione.

Esempio di visualizzazione dei tre progetti con formattazione Card Officina Rotonda



Esempio di compilazione di un progetto con formattazione Card Officina Rotonda

Evento

`/content/progetti/progetti_00007.xml [it]`

Title

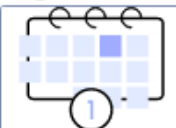
Evento

LinkTitle

Text

iniziative (es: workshop, articoli, convegni...) che si concretizzano nella divulgazione di conoscenze sul patrimonio pubblico immobiliare

Image



`/galleries/progetti/icn_evento01_.svg`

icn_evento01_
Dimensioni: 113 x 97
Descrizione: Immagine
Ultima modifica effettua... officina/redattoreofficina
Data di ultima modifica: 14-lug-2023 12.40.50

Stato

COMPLETO

CategoriaEvento

DataEvento

LinkEvento

`/it/progetti/#eventi`

Progetti

(Admin) / 19-giu-2023 16.06.50

TemiTrattati

Strumenti

LinkStrumenti

Argomento

3.4.2 “PROGETTI”

Il componente progetti con formattazione Progetti serve per la creazione delle card dei progetti di Officina presenti appunto nella pagina “Progetti” e i suoi campi vanno popolati come spiegato di seguito:

Title – già inserito in fase di creazione del progetto, dovrà corrispondere anche al titolo della pagina del progetto stesso alla quale sarà collegato da un link (campo LinkTitle).

LinkTitle – contiene il link alla pagina del progetto in questione.

Text – in questo campo è possibile inserire una breve descrizione relativa al progetto, al momento non viene utilizzato, ma è attivo.

Image – inserire qui l’immagine che appare a sinistra nella card del progetto.

Stato - attraverso un menu a tendina, inserire qui lo stato del progetto, che può essere:

- IN CORSO
- COMPLETO
- NON INIZIATO

CategoriaEvento – inserire qui la categoria della tipologia dell’evento dal quale nasce il progetto, selezionando una delle seguenti dall’elenco a disposizione:

- Workshop
- Hub
- Collaborazione

DataEvento - inserire qui la data dell’evento

LinkEvento – e qui il link alla pagina dell’evento che ha generato il progetto in questione.

Questi ultimi tre campi, creeranno la scritta

📅 EVENTO: [Workshop del 27/04/2023](#)

In basso a sinistra nella card del progetto.

TemiTrattati – inserire qui la categoria del tema trattato.

Strumenti – se presente uno strumento collegato al progetto, inserirne qui il titolo, che sarà uguale al titolo della pagina linkata (nel campo LinkStrumenti) dello strumento stesso.

LinkStrumenti – inserire qui il link alla pagina dello strumento in questione.

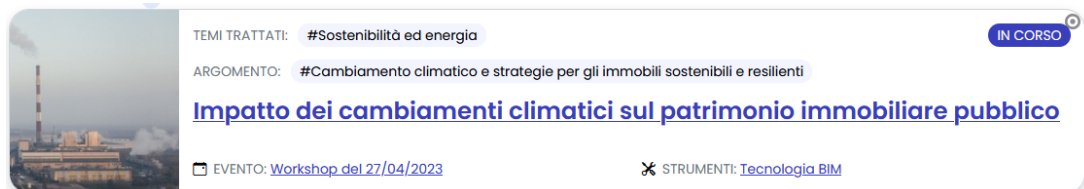
Questi ultimi due campi, creeranno, per esempio, la scritta

✂ STRUMENTI: [Tecnologia BIM](#)

In basso a destra nella card del progetto. Non apparirà nessuna scritta, nel caso in cui i campi non vengano popolati,

Argomento – campo nel quale inserire la categoria dell'argomento di interesse, scegliendola dall'apposito elenco delle categorie (come di norma).

Esempio di visualizzazione di un progetto con formattazione Progetto



Esempio di compilazione di un progetto con formattazione Progetto

 **Impatto dei cambiamenti climatici sul patrimonio immobiliare pubblico**
/content/progetti/progetti_00001.xml [it]

Title

LinkTitle

 **Progetti - Progetto di ricerca riguardo l'avanzamento nella conoscenza degli effetti del cambiamento climatico sul patri...**
redattoreofficina redattoreofficina (redattoreofficina) / 28-lug-2023 11.38.56

Text

Image


Progetto_cambiamento
Dimensioni: 360 x 355
Descrizione: Immagine
Ultima modifica effettua... officina/redattoreofficina
Data di ultima modifica: 11-lug-2023 14.33.03

Stato

CategoriaEvento

 Workshop Workshop/

DataEvento

LinkEvento

 **Workshop - Le Cinque R dell'immobile pubblico**
Massimo Savelli (MSavelli) / 18-lug-2023 14.15.09

TemiTrattati

 #Sostenibilità ed energia Sostenibilita-ed-energia/

Strumenti

LinkStrumenti

 **Strumenti - Tecnologia BIM**
(Admin) / 20-giu-2023 18.06.32

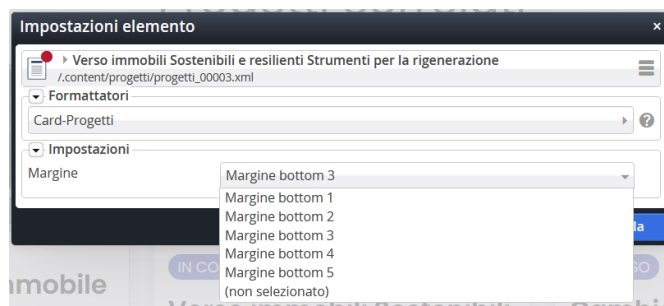
Argomento

 #Cambiamento climatico e strategie per gli immobili sostenibili e resilienti Cambiamento-climatico-e-strategie-per-gli-immobili-

3.4.3 "CARD-PROGETTI"

L'ultima tipologia di formattazione del componente progetti, la Card-Progetti, è al momento presente nella pagina di dettaglio di un progetto, utilizzata nella fascia di elenco dei progetti correlati all'argomento trattato.

Dopo aver creato il progetto ed inserito il suo Titolo, nella configurazione (rotellina), scegliere la corretta formattazione (Card-Progetti) nel menu a tendina dei Formattatori e selezionare Margine bottom 3 dall'altro menu a tendina del campo Margine.



Entrando poi di nuovo in edit del componente, popolare come di seguito spiegato i suoi campi:

Title – già popolato in fase di creazione del progetto.

LinkTitle – inserire in questo campo il link al relativo progetto correlato.

Text – in questo campo è possibile inserire una breve descrizione relativa all'argomento trattato, al momento non presente pur essendo attivo il campo.

Image – inserire qui l'immagine che appare come piccola fascia sopra al titolo della Card-Progetti.

Stato - attraverso un menu a tendina, inserire qui lo stato del progetto, che può essere:

- IN CORSO
- COMPLETO
- NON INIZIATO

CategoriaEvento - non attivo per questa formattazione.

DataEvento - non attivo per questa formattazione.

LinkEvento – non attivo per questa formattazione.

TemiTrattati – non attivo per questa formattazione.

Strumenti – non attivo per questa formattazione.

LinkStrumenti – non attivo per questa formattazione.

Argomento – non attivo per questa formattazione.

Esempio di visualizzazione di un progetto Card-Progetto



Esempio di compilazione di un progetto Card-Progetto

Verso immobili Sostenibili e resilienti Strumenti per la rigenerazione

/.content/progetti/progetti_00003.xml [it]

Title

Verso immobili Sostenibili e resilienti Strumenti per la rigenerazione

LinkTitle

Text

Image



/.galleries/eventi/Versolmmobili.png

Versolmmobili

Dimensioni: 572 x 254

Descrizione: Immagine

Ultima modifica effettua... Admin

Data di ultima modifica: 19-giu-2023 17.04.43

Stato

IN CORSO

CategoriaEvento

DataEvento

LinkEvento

TemiTrattati

Strumenti

LinkStrumenti

Argomento

3.5 IL PROGRAMMA

Il nuovo componente "Programma" presenta due tipologie di formattazione diverse, che si possono scegliere nella configurazione (rotellina), sempre dopo aver inserito il Titolo del programma stesso, e vengono al momento utilizzate in tre pagine del sito.

- Il Programma, utilizzato nella pagina dell'evento workshop "Le Cinque R dell'immobile pubblico" con il nome "Il programma completo" e nella pagina dell'evento Hub "Contamination bootcamp" con il nome di "Milestones".
- Il Programma titolato, utilizzato nella pagina di un progetto con il nome "Il progetto titolato", in quanto presenta una serie di titoli al suo interno, collegati ad un menu di sinistra.

3.5.1 "PROGRAMMA"

Il componente Programma con la tipologia di formattazione classica utilizzato nella pagina dell'evento relativo alle cinque R, presenta nella configurazione la possibilità di scegliere:

- se visualizzare o no il titolo;
- allinearlo al centro, a destra o a sinistra;
- dimensionarlo in cinque grandezze differenti (da display-1 - la più grande a display-5 - la più piccola);
- scegliere lo spessore del titolo, che può essere fw-bold, fw-bolder, fw-normal, fw-light, fw-lighter, fst-italic, fst-normal o non selezionato.

Dopo averlo creato e avergli dato un titolo e una volta effettuate le scelte di configurazione, andare di nuovo in edit del Programma e popolare i suoi campi nel modo seguente:

Titolo – già popolato in fase di creazione con il nome del Programma, scegliendo un nome univoco e parlante anche se si decide di non farlo visualizzare durante la navigazione della pagina.

Ogni "Contenuto" corrisponde ad una diversa attività del programma, separata graficamente da quella dopo con una riga (<hr />) ed è possibile aggiungere, togliere e/o spostare questi elementi a seconda delle esigenze di pubblicazione, attraverso le funzioni del bersaglietto posto a destra della parola Contenuto. I campi di ogni Contenuto vanno popolati nel seguente modo:

Orario – in ogni campo orario di ciascun Contenuto va inserito l'orario del relativo intervento.

PreTitolo – è un campo dove inserire, se serve, un testo esplicativo relativo al titolo dell'intervento di quel Contenuto e visualizzato prima (pre).

Titolo – è il titolo del Contenuto che si sta inserendo, da non confondere con il primo campo Titolo posizionato all’inizio del Programma, che è la titolazione dell’intero componente.

Descrizione – questo campo viene utilizzato nel Programma semplice, contrariamente a quello titolato, solo quando nel Contenuto che si sta trattando non sono presenti foto, nomi e link relativi ai titolari, ma soltanto una descrizione testuale.

ImmagineDescrizione – all’interno di ogni Contenuto è possibile aggiungere, togliere e/o spostare questi ulteriori sotto elementi a seconda delle esigenze, attraverso le funzioni del solito bersaglietto posto a destra della parola ImmagineDescrizione. In ognuno di questi elementi si potranno popolare i campi nel modo seguente:

Image – caricare qui l’immagine della persona titolare dell’intervento.

Descrizione – inserire in questo campo il nome del titolare dell’intervento, comprensivo eventualmente di link e di una breve descrizione.

Attenzione: ci saranno tanti elementi ImmagineDescrizione quanti i titolari degli interventi; in assenza di fotografie, apparirà un cerchietto vuoto al posto dell’immagine.
Nei casi in cui un Contenuto abbia al suo interno un elemento ImmagineDescrizione, NON VA usato il campo Descrizione del Contenuto, ma soltanto il campo Descrizione di ImmagineDescrizione.

Esempio di visualizzazione di un Programma

Il programma completo

14:00 Saluti istituzionali



[Antonella Polimeni](#)
Rettrice della Sapienza Università di Roma Sottosegretario al Ministero dell'Economia e delle Finanze



[Guido Castelli](#)
Commissario per la ricostruzione post-sisma 2016

14:30 La resilienza dell’immobile pubblico



[Alessandra del Verme](#)
Direttore generale Agenzia del Demanio

Esempio di compilazione di un Programma

Il programma completo
/.content/Programma/Programma_00001.xml [it]

Titolo

Il programma completo

Contenuto

Orario

14:00

PreTitolo

Titolo

Saluti istituzionali

Descrizione

ImmagineDescrizione

Image



/.galleries/009646.jpg

009646
Dimensioni: 1024 x 1024
Descrizione: Immagine
Ultima modifi... Admin
Data di ultima... 18-ago-2023 12.56.54

Descrizione

[Antonella Polimeni](#)
Rettrice della Sapienza Università di Roma Sottosegretario al Ministero dell'Economia e delle Finanze

ImmagineDescrizione

Image



/.galleries/000239.jpg

000239
Dimensioni: 1024 x 1024
Descrizione: Immagine
Ultima modifi... Admin
Data di ultima... 18-ago-2023 12.56.54

Descrizione

[Guido Castelli](#)
Commissario per la ricostruzione post-sisma 2016

Nel caso particolare e molto semplice del Programma Milestones, sono stati popolati soltanto i campi Titolo dei vari Contenuti, inserendo il nome dell'argomento di interesse, un `<br />` e il relativo numero.

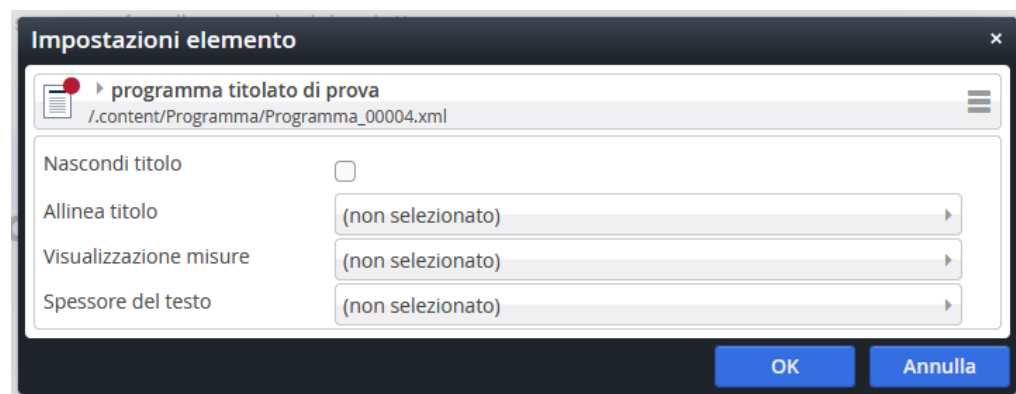
Diffusione limitata

3.5.2 “PROGRAMMA TITOLATO”

Il componente con tipologia di formattazione Programma titolato non presenta la possibilità di scelta della sua tipologia attraverso la rotellina, ciò avviene automaticamente nel momento della creazione del nuovo oggetto nel modo descritto di seguito. Mentre l'altra tipologia di programma viene trascinata (attraverso la funzione della “bacchetta magica”) in una riga di un container, il Programma titolato NON VA inserito in un container, ma trascinato tra un container e l'altro all'interno della pagina (vedere immagine riportata di seguito). In tal modo avremo automaticamente un “Programma titolato”.



Una volta creato il nuovo Programma ed inserito il suo Titolo, si vanno a modificare alcune sue configurazioni, [come per l'altra tipologia](#), attraverso la rotellina, ma non la tipologia di formattazione (già automaticamente impostata in fase di creazione).



Entrare, di nuovo, in edit con la matitina e popolare i suoi campi nel modo seguente:

Titolo – già popolato in fase di creazione del Programma titolato, scegliendo sempre un nome univoco e parlante anche se si decide di non farlo visualizzare durante la navigazione della pagina.

Ogni “Contenuto” corrisponde ad un blocco di testo del programma, il cui titolo serve da ancora e quindi da link per il menu di sinistra che viene creato automaticamente dal componente. Anche per questa formattazione, è possibile aggiungere, togliere e/o spostare questi elementi a seconda delle esigenze di pubblicazione, attraverso le funzioni del bersaglietto posto a destra della parola Contenuto. I campi di ogni Contenuto vanno popolati nel seguente modo:

Orario – non attivo per questa formattazione.

PreTitolo – non attivo per questa formattazione.

Titolo – è il titolo del Contenuto che si sta inserendo, da non confondere con il primo campo Titolo posizionato all’inizio del Programma, che è la titolazione dell’intero componente.

Attenzione: questo campo è molto importante per la funzionalità del componente stesso. Consente la creazione del menu di sinistra e del collegamento tra i suoi item e i vari blocchi di testo (Contenuti) del programma stesso.

Descrizione – in questo campo va inserito tutto il testo del Contenuto, completo di link, sotto titoli e/o altro.

ImmagineDescrizione – è anche possibile che uno o alcuni dei Contenuti necessitino l’inserimento di un elenco di nominativi, corredati di fotografie, come nel caso del Programma semplice precedentemente descritto. In questo caso va fatto un Contenuto, sempre con Titolo, ma senza descrizione, nel quale poter aggiungere uno o più sotto elementi ImmagineDescrizione, da poter anche spostare e/o togliere a seconda delle esigenze e sempre attraverso le funzioni del bersaglietto posto a destra della parola ImmagineDescrizione. Per questa formattazione, la visualizzazione dell’elenco dei nominativi sarà su due colonne. In ognuno di questi elementi si potranno popolare i campi nel modo seguente:

Image – caricare qui l’immagine della persona titolare dell’intervento.

Descrizione – inserire in questo campo il nome del titolare dell'intervento, comprensivo eventualmente di link e di una breve descrizione.

Attenzione: ci saranno tanti elementi ImmagineDescrizione quanti i titolari degli interventi; in assenza di fotografie, apparirà un cerchietto vuoto al posto dell'immagine.
Nei casi in cui un Contenuto abbia al suo interno un elemento ImmagineDescrizione, NON VA usato il campo Descrizione del Contenuto, ma soltanto il campo Descrizione di ImmagineDescrizione.

Esempio di visualizzazione di un Programma titolato

Obiettivi	Obiettivi L'Agenzia e la Fondazione CMCC intendono avviare una collaborazione a carattere scientifico sugli aspetti connessi all'impatto dei cambiamenti climatici sugli edifici pubblici, al fine di implementare la capacità di pianificare l'adattamento e la resilienza degli edifici pubblici ai cambiamenti climatici, anche riguardo gli aspetti urbani, sociali e di sostenibilità.
Descrizione progetto	
Strumenti	Descrizione progetto Il presente progetto di ricerca ha come scopo, lo sviluppo di attività di ricerca volte all'avanzamento nella conoscenza degli effetti del cambiamento climatico sul patrimonio immobiliare, anche al fine di rendere possibile il successivo sviluppo di strumenti di analisi e valutazione di tale impatto sugli edifici pubblici, sia di nuova costruzione che esistenti.
Partner che collaborano	
Team Agenzia del Demanio	
Attività	Strumenti PROTOCOLLO DI RESILIENZA Sviluppo di un modello di protocollo per la certificazione di resilienza degli edifici pubblici sulla base delle azioni intraprese in fase di progettazione o di manutenzione degli edifici RATING ESG Modello di valutazione degli investimenti basato su criteri di misurazione degli impatti ambientali ed economico-sociali degli investimenti sul patrimonio pubblico dello Stato. Link allo strumento
Risultati attesi	

Esempio di visualizzazione di un Programma titolato con elenco di nominativi

Descrizione progetto	ruevz.murugymiv
Strumenti	CMCC Project manager Nicola Ciro Zollo Francesca Marinucci
Partner che collaborano	Divisione REMHI – Regional Models and geo-Hydrological Impacts
Team Agenzia del Demanio	Team Agenzia del Demanio  Alessandra del Verme Direttore generale Agenzia del Demanio  Antonella Polimeni Rettrice della Sapienza Università di Roma Sottosegretario al Ministero dell'Economia e delle Finanze  Guido Castelli Commissario per la ricostruzione post-sisma 2016  Massimo Badubri Direttore Servizi al Patrimonio Agenzia del Demanio
Attività	Attività Attività 1: Sensibilizzazione e capacity building istituzionale 1. Organizzazione di seminari (fisici e virtuali) di sensibilizzazione e condivisione Un primo convegno finalizzato a sensibilizzare sugli scenari riportati dall'IPCC sul pericolo e sull'impatto dei Cambiamenti Climatici in Italia e sull'importanza di lavorare all'adattamento e alla resilienza alla scala locale. Un convegno finale che riassume i risultati raggiunti con le analisi effettuate. 2. Capacity building istituzionale Organizzazione di seminari (fisici e virtuali) per trasmettere conoscenze e competenze sui cambiamenti climatici e gli impatti ad essi associati.
Risultati attesi	

Esempio di compilazione di un Programma titolato

Il progetto titolato
/content/Programma/Programma_00003.xml [it]

Titolo

Il progetto titolato

Contenuto

Orario

PreTitolo

Titolo

Obiettivi

Descrizione

L'Agenzia e la Fondazione CMCC intendono avviare una collaborazione a carattere scientifico sugli aspetti connessi all'impatto dei cambiamenti climatici sugli edifici pubblici, al fine di implementare la capacità di pianificare l'adattamento e la resilienza degli edifici pubblici ai cambiamenti climatici, anche riguardo gli aspetti urbani, sociali e di sostenibilità.

ImmagineDescrizione

Esempio di compilazione di un Programma titolato con elenco di nominativi

Contenuto

Orario

PreTitolo

Titolo

Team Agenzia del Demanio

Descrizione

ImmagineDescrizione

Image

 /galleries/009646.jpg
009646
Dimensioni: 1024 x 1024
Descrizione: Immagine
Ultima modifi... Admin
Data di ultima... 18-ago-2023 12.56.54

Descrizione

[Alessandra del Verme](#)
Direttore generale Agenzia del Demanio

ImmagineDescrizione

Image

 /galleries/000239.jpg
000239
Dimensioni: 1024 x 1024
Descrizione: Immagine
Ultima modifi... Admin
Data di ultima... 18-ago-2023 12.56.54

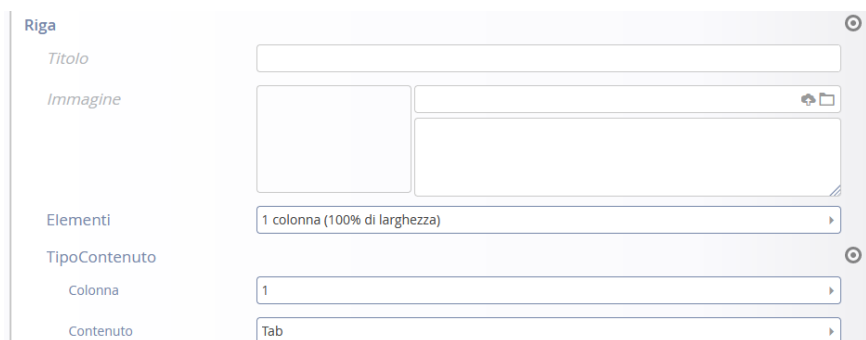
Descrizione

[Antonella Polimeni](#)
Rettrice della Sapienza Università di Roma Sottosegretario al Ministero dell'Economia e delle Finanze

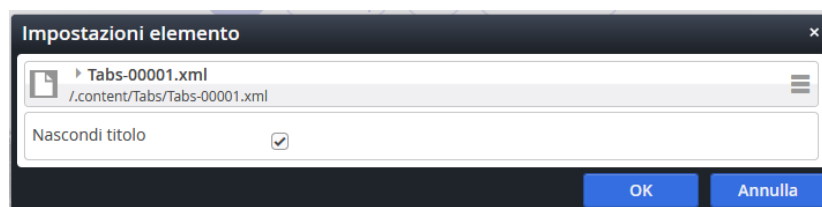
3.6 IL TABS

Questo componente serve per creare una serie di “etichette” (pulsanti), necessari alla navigazione di due o più tabulazioni all’interno della stessa pagina. E’ presente al momento soltanto nella pagina “Progetti” del sito e serve per la suddivisione degli Eventi nelle loro varie tipologie (tutti, workshop, hub e collaborazioni).

Il componente Tabs va trascinato in una riga di un Container che abbia il campo Elementi impostato ad 1 colonna (100% di larghezza) e il TipoContenuto con Colonna = 1 e Contenuto = Tab.



Dopo aver popolato in edit il campo Titolo, nella sua configurazione (rotellina) l’unica opzione che si può scegliere è di visualizzare o no il titolo.



In edit basta compilare i suoi campi nel modo seguente:

Titolo – già popolato in fase di creazione, anche quando non visibile in navigazione.

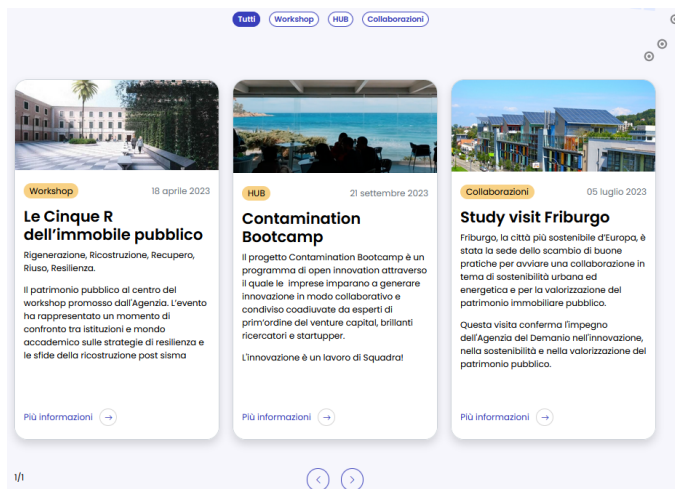
Tab – ognuno di questi elementi è una tabulazione e il testo inserito nel campo corrisponde al testo del link del pulsante che appare in navigazione e che serve per spostarsi da una tabulazione all’altra. Si possono aggiungere, togliere e/o spostare i vari Tab, sempre tramite il bersaglietto posto sulla destra della parola Tab.

Dopo aver salvato il componente Tabs, si può proseguire all’inserimento degli oggetti all’interno di ciascun tab nel modo seguente: sempre dal Page Editor, selezionare uno per volta i vari tab cliccando sul relativo pulsante e trascinare all’interno di ciascuna

schermata (una per tab) un FlexContainer con tante righe quante ne servono e, per ciascuna riga, il componente necessario a popolarla, come fossero pagine a sé stanti.

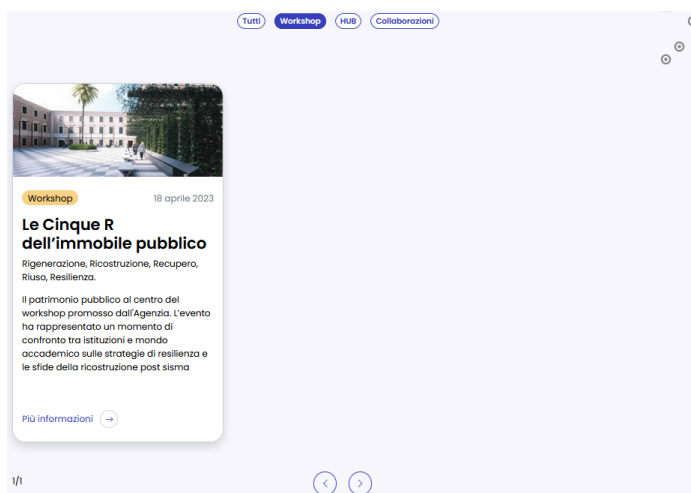
Esempio di Tabs con quattro tab (schermate)

1^ schermata (Tutti)



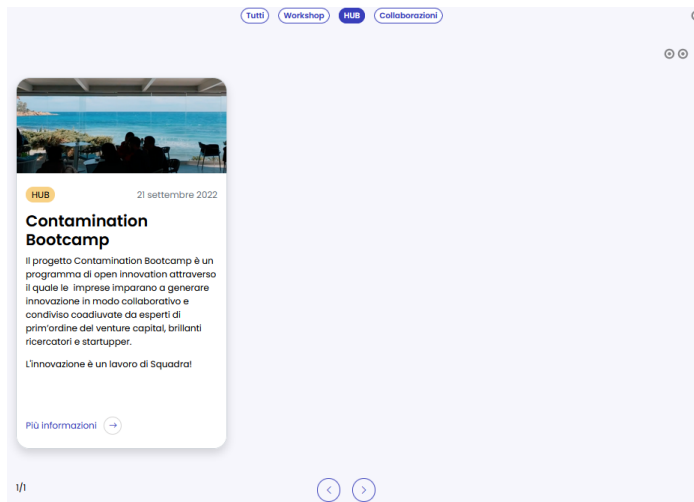
Il primo bersaglietto che appare in alto a destra è quello comune a tutte le schermate e relativo al Tabs, il secondo un po' più in basso è quello del container della 1^ schermata (1 riga) e il terzo è quello del carousel di tutti gli Eventi.

2^ schermata (Workshop)



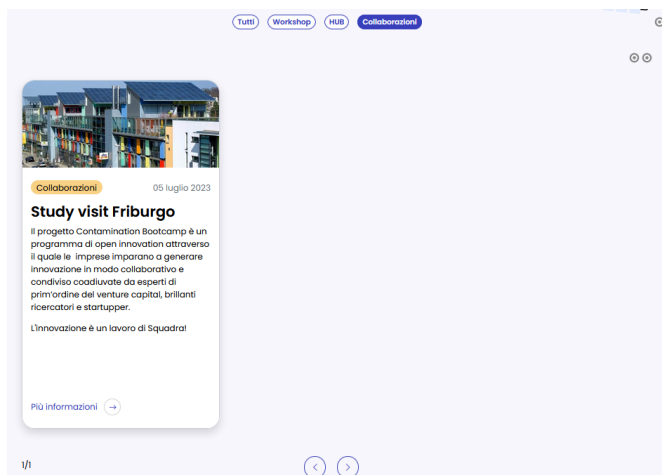
Il primo bersaglietto che appare in alto a destra è sempre quello del Tabs, comune a tutte le schermate, il secondo è quello del container della 2^ schermata e il terzo è quello del carousel dei Workshop.

3^ schermata (Hub)



Il primo bersaglietto che appare in alto a destra è sempre quello del Tabs, comune a tutte le schermate, il secondo è quello del container della 3^ schermata e il terzo è quello del carousel degli Hub.

4^ schermata (Collaborazioni)



Anche in questo caso, il primo bersaglietto che appare in alto a destra è quello del Tabs, comune a tutte le schermate, il secondo è quello del container della 4^a schermata e il terzo è quello del carousel delle Collaborazioni.

Esempio di compilazione di un Tabs

Tabs-00001.xml
/.content/Tabs/Tabs-00001.xml [it]

Tablo
Eventi

Tab
Tutti

Tab
Workshop

Tab
HUB

Tab
Collaborazioni

3.7 LA TIMELINE

Il nuovo componente "Timeline" presenta due tipologie di formattazione diverse, che si possono scegliere nella configurazione (rotellina) della stessa Timeline dopo la sua creazione e dopo l'inserimento in edit del Titolo, come di consueto:

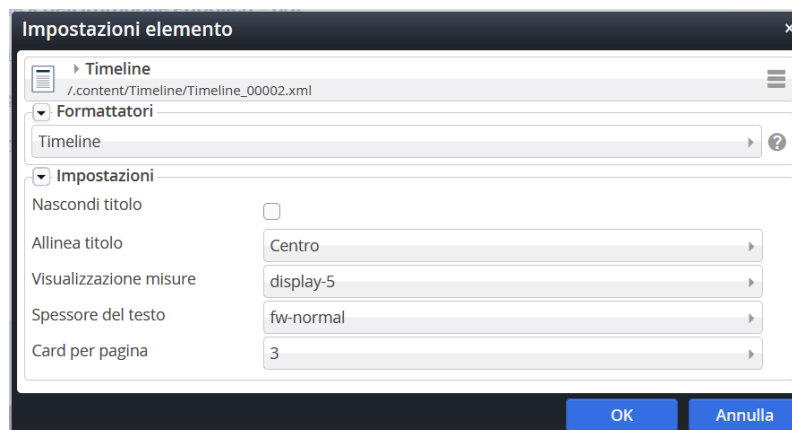
- Timeline – presente nelle pagine: Le cinque R dell'immobile pubblico, Contamination Bootcamp, Study visit Friburgo e all'interno della pagina di dettaglio di un progetto.
- Timeline animato – presente al momento nella pagina "Iniziativa".

3.7.1 "TIMELINE"

Quando si crea una nuova Timeline, trascinandola come di consueto in una riga del Container, va anche inserito nel campo Container class della configurazione (rotellina) del container stesso, il valore Container Fluid. Dopo aver inserito in edit il titolo alla Timeline, nella sua configurazione (rotellina) scegliere "Timeline", la prima tipologia di formattazione presente nell'elenco del menu a tendina trattata in questo paragrafo.

Sempre nella configurazione della Timeline appena creata, è possibile scegliere:

- se visualizzare o no il titolo;
- se allinearlo al centro, a destra o a sinistra;
- la sua dimensione (da display-1 - la più grande a display-5 - la più piccola);
- lo spessore del titolo, che può essere fw-bold, fw-bolder, fw-normal, fw-light, fw-lighter, fst-italic, fst-normal o non selezionato;
- quante card vengono visualizzate per pagina (se due o tre); sotto alla Timeline, infatti, appaiono delle frecce che consentono la visualizzazione di tutte le card inserite nel componente attraverso lo scorrimento in avanti e indietro.



Entrando di nuovo in edit della Timeline vanno popolati i campi nel seguente modo:

Titolo – già popolato in fase di creazione della Timeline scegliendo un nome univoco e parlante anche se si decide di non farlo visualizzare durante la navigazione della pagina.

Ogni “Contenuto” corrisponde ad una card della Timeline ed è possibile aggiungere, togliere e/o spostare questi elementi a seconda delle esigenze di pubblicazione, attraverso le funzioni del bersaglietto posto a destra della parola Contenuto. I campi di ogni Contenuto vanno popolati nel seguente modo:

TODO – è un campo che, se flaggato rende la card di colore grigio chiaro. Serve per le card di azioni ancora da intraprendere.

Stile – da un menu a tendina si può scegliere il colore della card della Timeline. Disponibili i seguenti colori:

- Sfondo viola

- Sfondo nero
- Sfondo blu

Label – è la label del cambio dell’anno; non si inserisce in tutte le card, ma soltanto nel contenuto che contiene il cambio dell’anno.

Date – è il campo data dell’azione (che appare all’interno della card in alto a sinistra); in assenza della data nella card apparirà la scritta N.B.D..

Titolo – inserire qui il titolo della card.

Descrizione – va popolato con una descrizione dell’argomento trattato.

Icona – è un campo dove caricare l’immagine svg dell’icona che appare in alto a destra nella card.

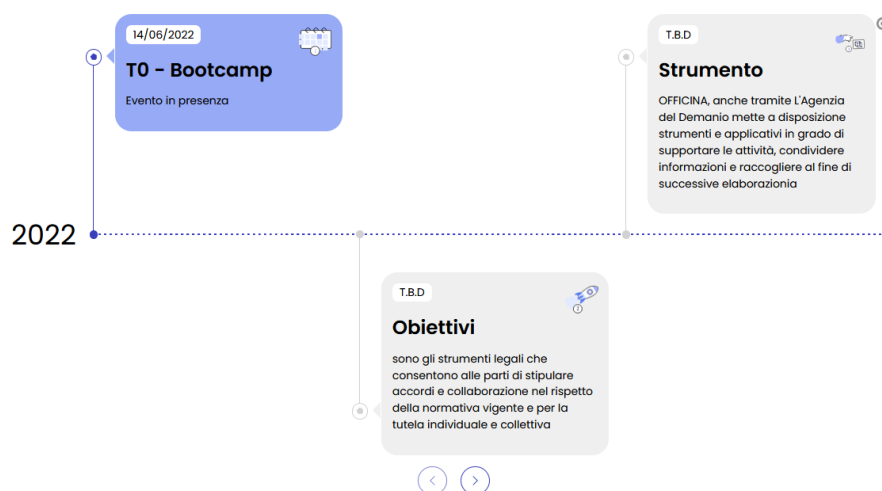
TitoloLink – qui è possibile inserire un testo di link che apparirà in fondo alla card, insieme ad un’icona di freccia sulla sua destra.

Link – e in questo campo si potrà inserire il link collegato al campo precedente.

TitoloDocumento – qui, invece, è possibile inserire, in alternativa al TitoloLink, il testo di un link ad un documento.

Documento – e, in questo campo, il link al documento relativo al campo precedente.

Esempio di visualizzazione di una Timeline



Timeline Hub

/.content/Timeline/Timeline_00003.xml [1]

Titolo

Timeline Hub

Contenuto

TODO

Stile

Sfondo viola

Label

2022

Date

14/06/2022 14:36

Titolo

TO - Bootcamp

Descrizione

Evento in presenza

Icona

/.galleries/progetti/Icon_evento01.svg

Icon_evento01

Dimensioni: 113 x 97

Descrizione: Immagine

Ultima modif... Admin

Data di ultima... 19-giu-2023 17.06.26

TitoloLink

Link

TitoloDocumento

Documento

Contenuto

TODO

Stile

Sfondo viola

Label

Date

Titolo

Obiettivi

Descrizione

sono gli strumenti legali che consentono alle parti di stipulare accordi e collaborazione nel rispetto della normativa vigente e per la tutela individuale e collettiva

Icona

/.galleries/progetti/Icon_progetto02.svg

Icon_progetto02

Dimensioni: 122 x 103

Descrizione: Immagine

Ultima modif... Admin

Data di ultima... 19-giu-2023 17.06.26

TitoloLink

Link

TitoloDocumento

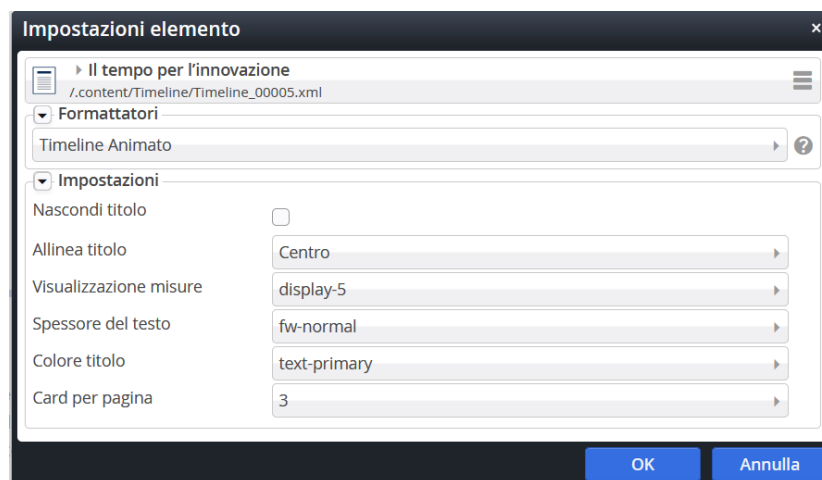
Documento

3.7.2 “TIMELINE ANIMATO”

Così come per la Timeline semplice, anche per quella animata va scelta nella configurazione (rotellina) del componente la tipologia di formattazione.

Nella configurazione del componente è possibile anche scegliere:

- se visualizzare o no il titolo;
- se allinearlo al centro, a destra o a sinistra;
- la sua dimensione (da display-1 - la più grande a display-5 - la più piccola);
- lo spessore del titolo, che può essere fw-bold, fw-bolder, fw-normal, fw-light, fw-lighter, fst-italic, fst-normal o non selezionato;
- il colore del titolo, che può essere o text-primary (azzurro) o non selezionato (in tal caso sarà come il testo base del sito);
- quanti step (corrispettivo delle card della Timeline semplice) vengono visualizzati per pagina (se due o tre); per la Timeline animata attuale la scelta va lasciata a tre (3).



Entrando di nuovo in edit della Timeline vanno popolati i campi nel seguente modo:

Titolo – già popolato in fase di creazione con il nome della Timeline, scegliendone uno univoco e parlante anche se si decide di non farlo visualizzare durante la navigazione della pagina.

Ogni “Contenuto” corrisponde ad uno step della Timeline animata ed è possibile aggiungere, togliere e/o spostare questi elementi a seconda delle esigenze di

pubblicazione, attraverso le funzioni del bersaglietto posto a destra della parola Contenuto. Per una Timeline di questa tipologia è sconsigliato aumentare a più di tre gli step, perché si creerebbe una seconda riga in visualizzazione al di sotto di quella esistente. I campi di ogni Contenuto vanno popolati nel seguente modo:

TODO – è un campo che va flaggato soltanto se lo step non è attivo (ad esempio quello relativo ad un'azione futura); in tal modo l'animazione azzurra non comprenderà lo step non attivo e flaggato.

Stile – non attivo per questa formattazione.

Label – non attivo per questa formattazione.

Date – non attivo per questa formattazione.

Titolo – inserire qui il titolo dello step.

Descrizione – inserire qui una descrizione dell'argomento trattato.

Icona – non attivo per questa formattazione.

TitoloLink – non attivo per questa formattazione.

Link – non attivo per questa formattazione.

TitoloDocumento – non attivo per questa formattazione.

Documento – non attivo per questa formattazione.

Esempio di visualizzazione di una Timeline animata



Esempio di compilazione dei tre Contenuti di una Timeline animata

 **Il tempo per l'innovazione**
/content/Timeline/Timeline_00005.xml [it]

Titolo

Il tempo per l'innovazione

Contenuto

TODO ☐

Stile

Sfondo viola

Label

Date

Titolo

Ieri

Descrizione

L'Agenzia del Demanio nasce con Decreto Legislativo n. 300/1999 per gestire, razionalizzare e **valorizzare il patrimonio immobiliare** dello Stato.

Icona

TitoloLink

Link

TitoloDocumento

Documento

Contenuto

TODO ☐

Stile

Sfondo viola

Label

Date

Titolo

Oggi

Descrizione

L'Officina per la Rigenerazione dell'Immobile Pubblico è stata istituita nel 2021 con l'obiettivo di **promuovere una rete di innovazione**, coinvolgendo attori nazionali e internazionali, per valorizzare gli immobili pubblici.

Icona

TitoloLink

Link

TitoloDocumento

Documento

Contenuto	
TODO	☒
Stile	Sfondo viola
Label	
Date	20/09/2023 10:00
Titolo	Domani
Descrizione	L'Officina ha l'obiettivo di diventare il punto di riferimento per la collaborazione partecipata e la diffusione di "buone pratiche" all'interno della Pubblica Amministrazione.
Icona	
TitoloLink	
Link	
TitoloDocumento	
Documento	

4. I VECCHI COMPONENTI E LE LORO EVENTUALI MODIFICHE

Nei capitoli seguenti e nei loro vari sotto paragrafi vengono elencati i componenti del sito Officina già esistenti prima del passaggio alla nuova grafica. Nel caso in cui siano stati parzialmente modificati, accanto al titolo del relativo paragrafo sarà presente la scritta (modificato).

4.1 FLEXCONTAINER (MODIFICATO)

Il FlexContainer costituisce il cardine del web responsive, soprattutto nel caso di testi /immagini/icone affiancati che dovranno essere linearizzati nella visualizzazione di altri device o con schermi piccoli.

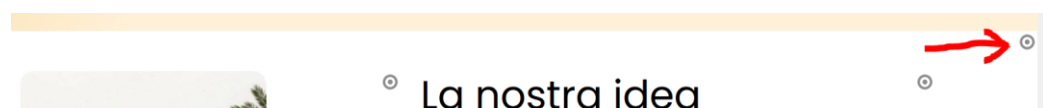
Esso consente di definire più righe e più colonne per le diverse esigenze di rendering. Tutti gli oggetti inseriti nel FlexContainer si disporranno automaticamente in cascata nel caso di restringimento della pagina visualizzata, quindi web responsive puro senza basarsi sul riconoscimento del device.

Questo oggetto è la base ai fini dell'inserimento dei contenuti all'interno di una pagina. Esso rappresenta il contenitore nel quale andranno inseriti tutti gli altri elementi e che andrà impostato a seconda di quanti elementi si desidera inserire e come e in quali aree si vorranno visualizzare i contenuti.

4.1.1 MODIFICA DELL'OGGETTO (COMPONENTE) FLEXCONTAINER

Può essere necessario a volte modificare la distribuzione o il numero dei contenuti di una pagina, ad esempio aumentando il numero delle righe o delle colonne, per avere una variazione nei contenuti e nel layout di una pagina. La stessa home page è costituita da 6 FlexContainer, che all'occorrenza si potrebbe avere la necessità di modificare. Per modificare un FlexContainer presente in una pagina occorre procedere come segue:

- posizionarsi con il cursore sull'icona "bersaglio" relativa al FlexContainer, la quale è la più alta a destra presente nell'area relativa al contenuto della pagina (freccia nell'esempio della figura seguente)



- selezionare quindi lo strumento di modifica “matita”. Si aprirà il form illustrato nella figura seguente

Carousel
/.content/FlexContainer/FlexContainer-00006.xml [it]

Titolo
Carousel

Riga
Titolo
Immagine
Elementi
TipoContenuto
OrdineContenuto
Link
EscludiDaStampa

In questa maschera è possibile:

- aggiungere righe di contenuto selezionando il simbolo “+” relativo alla riga;
- modificare il numero e la distribuzione degli elementi di ciascuna riga, selezionando una diversa opzione tra quelle a disposizione presentate nel menu a tendina del campo “Elementi”. Le opzioni disponibili sono illustrate di seguito;

La nostra idea
/.content/FlexContainer/FlexContainer-00011.xml [it]

Titolo
La nostra idea

Riga
Titolo
Immagine
Elementi

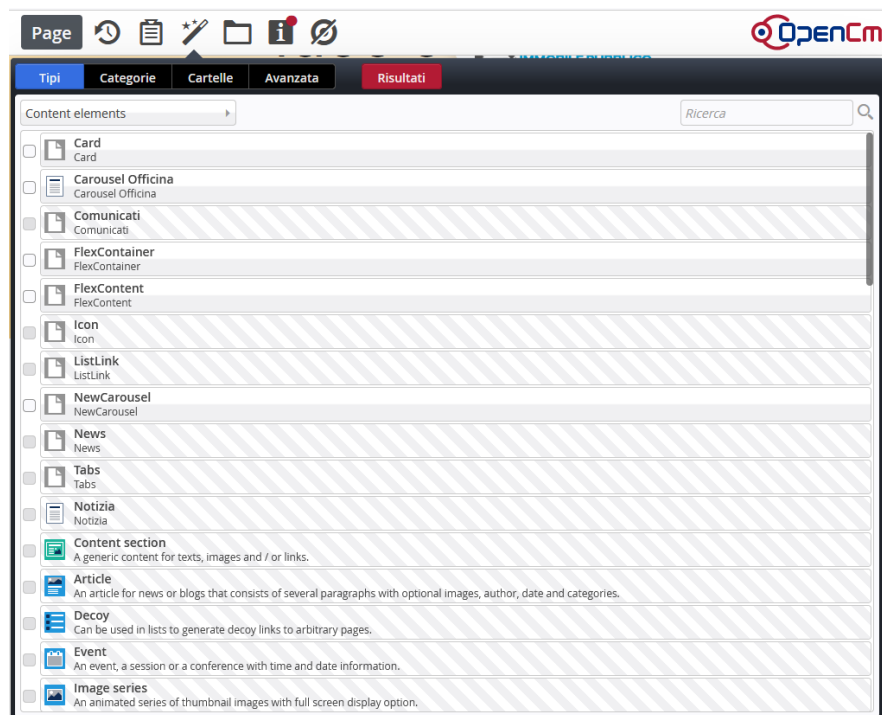
- eliminare righe o elementi utilizzando lo strumento “forbici” relativo;
- cambiare l'ordinamento di righe ed elementi tramite lo strumento “scacchiera”;

- *il campo "Immagine" della Riga e il campo "Link" con il campo "Icon" ad esso legato non sono attivi, anche se popolati non vengono mostrati;*
- Uscire salvando.

Una volta modificato il FlexContainer è possibile trascinare al suo interno oggetti a seconda della struttura che si è definita.

4.1.2 INSERIMENTO DI UN NUOVO OGGETTO (COMPONENTE) FLEXCONTAINER ALL'INTERNO DI UNA PAGINA

Una volta creata una nuova pagina tramite il sitemap, posizionarvi sopra e, dalla lista che si apre posizionandosi con il cursore sopra lo strumento "bacchetta magica", trascinare all'interno della pagina un oggetto di tipo FlexContainer.



A questo punto occorre dare le varie impostazioni al FlexContainer in modo da definire la struttura della pagina.

All'interno di una pagina è possibile creare uno o più FlexContainer ognuno dei quali suddiviso in più righe e colonne. Ad esempio, se si vogliono inserire due blocchi di testo e due card nel mezzo, si creerà un FlexContainer composto da 3 righe. La riga di centro conterrà 2 colonne per posizionare le due card, mentre la prima e la terza conterranno

una sola colonna. Per definire la struttura del FlexContainer occorre procedere come segue:

- posizionarsi sull'icona "bersaglio" relativa al FlexContainer appena creato e quindi selezionare lo strumento "matita" per andare in edit dei campi;
- si aprirà un form, nel quale è possibile inserire:
 - un Titolo;
 - una o più Righe (campo Riga) ognuna delle quali può avere un titolo;
 - gli Elementi che essa deve contenere e con quale distribuzione di spazi;
 - infine, con il campo Tipo contenuto, definire se una particolare colonna, tra quelle create, deve contenere un menù di tipo tab.
- uscire salvando.

Se non si vuole che sia mostrato il titolo del FlexContainer all'interno della pagina, sempre dall'icona "bersaglio" relativa ad esso, selezionare lo strumento "ingranaggio" (rotellina) che serve a modificare le Impostazioni dell'elemento. Nel form che si aprirà selezionare la voce "Nascondi titolo", quindi dare OK.

Impostazioni elemento

La nostra idea
/content/FlexContainer/FlexContainer-00011.xml

id titolo	(non selezionato)
Alinea contenuto	(non selezionato)
Background color css	(non selezionato)
Classe di sezione	(non selezionato)
Container class	Container
Spazio fra le card nella riga	(non selezionato)
Allineamento elementi	(non selezionato)
Nascondi titolo	☒
Mostra titolo solo allo screen reader	☐
Nascondi sezione	☐
Nascondi riga	☐
Margine della riga	Margine bottom 4
Padding x a 0	☐
Padding left a 0	☐
Aggiungi un padding top/bottom	☒
Riga sotto il titolo	☐
Tutto schermo	☐
Immagini per lo sfondo	(non selezionato)
Bordo Arrotondato	(non selezionato)
Spaziatura Sopra	pt-4
Spaziatura Sinistra e Destra	(non selezionato)

OK Annulla

Come si può vedere, in questo form di configurazione del componente FlexContainer sono state fatte numerose Integrazioni anche in questa fase di migrazione al nuovo sito, con l'inserimento di opzioni ulteriori per dare maggiore flessibilità di gestione nella pagina.

4.2 FLEXCONTENT (MODIFICATO)

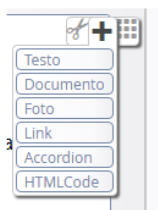
L'oggetto FlexContent è estremamente flessibile e permette di inserire una serie di contenuti di vario tipo: Testo, Documenti, Foto, Accordion ed altro.

4.2.1 MODIFICA DI UN FLEXCONTENT ESISTENTE

Per modificare un FlexContent esistente occorre posizionarsi sull'icona "bersaglio" relativa e quindi selezionare lo strumento "matita" come di consueto. Si aprirà il form di modifica del contenuto. In questo form è possibile aggiungere elementi nuovi (tramite l'icona "+"), cancellare elementi presenti (tramite l'icona "forbici") o modificare gli elementi presenti (tipo il Titolo, il Testo, un link a documenti o altro).

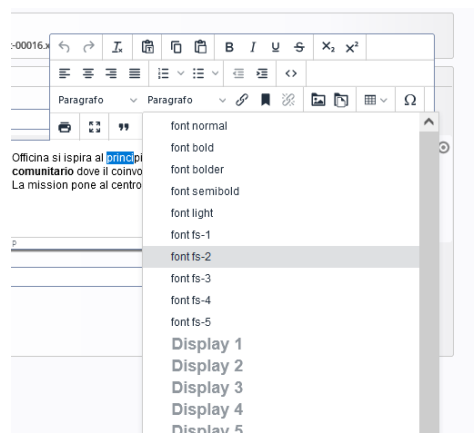
The screenshot shows a web form for editing a FlexContent item titled 'Valori, missione di Officina'. The form has a top toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and table. Below the toolbar are tabs for 'General' and 'MetaData'. The 'General' tab is active, showing a 'Titolo' field with the value 'Valori, missione di Officina'. Below the title is a 'Testo' field containing the text: 'Officina si ispira al principio della **progettazione partecipata** e dello **spirito comunitario** dove il coinvolgimento degli attori è paritario e ugualmente valorizzato. La mission pone al centro.' Below the text field is a 'Pubblicazione' section with a date/time field set to '19/06/2023 17:41'. There are two checkboxes: 'EscludiDaArchivio' (unchecked) and 'EscludiDaStampa' (checked). A status bar at the bottom indicates 'P = STRONG' and '27 PAROLE'.

Gli elementi che possono essere inseriti sono visualizzati posizionandosi sull'icona bersaglio e quindi sul simbolo "+" e sono mostrati nell'elenco della figura seguente.



In qualsiasi momento è possibile modificare l'ordine relativo dei vari elementi che compongono la pagina trascinandoli in alto od in basso tramite lo strumento "scacchiera".

Unica cosa cambiata rispetto alla vecchia versione è la possibilità di scegliere le dimensioni e lo spessore dei testi dal Rich-Text, selezionando il testo che ci interessa e cliccando su Paragrafo e sulle scelte del menu a tendina. Tale scelta si può effettuare sia per i paragrafi normali che per i titoli.



4.3 CARD (MODIFICATA)

Mentre nella passata versione del sito l'oggetto Card era molto diffuso, nel nuovo Officina è presente, ma non è più l'oggetto utilizzato per la maggior parte dei layout dello stesso tipo.

L'oggetto può essere personalizzato in due differenti formattazioni: la Card Officina, utilizzata sia nell'Home Page del sito che nella pagina Iniziativa e la Card Officina immagine grande, al momento non utilizzata, perché presenta delle imperfezioni e per la quale perciò non viene presentata una spiegazione.

4.3.1 "CARD OFFICINA"

Dopo aver creato una Card con la solita procedura (bacchetta magica) e averle dato un Titolo in edit, entrando nella configurazione del componente (rotellina) si possono effettuare varie scelte di impostazione dell'oggetto. Prima fra tutte la scelta della tipologia: Card Officina, che viene visualizzato nel campo "Formattatori" all'interno del form che si apre.

Impostazioni elemento

Entra nella Community di Officina
/.content/Card/Card-00001.xml

Formattatori
Card Officina

Impostazioni

Nascondi titolo ☐

Titolo del contenuto h2

Bordo card Nessuno

Bordo alto (non selezionato)

Colore bordo alto (non selezionato)

Aggiungi padding top/bottom (non selezionato)

Padding orizzontale descrizione card px-0

Bottone nero ☐

Nascondi Social ☒

Nascondi categorie ☐

Attiva animazione immagine ☐

Colore background Trasparente

Url Archivio

Url Pagina di dettaglio

Visualizzazione misure display-5

Spessore del testo fw-normal

Allinea testo (non selezionato)

OK Annulla

In questa form si può anche:

- nascondere il titolo della card,
- scegliere se il titolo è un <h2> o un <h3>,
- nascondere il bordo della card selezionando nessuno,
- aggiungere un padding sopra/sotto,
- aggiungere un padding orizzontalmente alla descrizione,
- nascondere i social (per la condivisione),
- cambiare colore alla card (al momento soltanto o trasparente o azzurra),
- cambiare dimensione e spessore al testo e
- centrarlo o allinearlo a sinistra,
- i campi "bordo alto", "colore bordo alto", "bottone nero" ed altri campi non risultano attivi al momento, ma non è escluso che verranno utilizzati in seguito.

Entrando nuovamente in edit della card (sempre con la matitina), andranno popolati i vari campi come illustrato di seguito:

Nel tab “General”

Titolo – già popolato in fase di creazione con il titolo della Card, scegliendo un nome univoco e parlante anche se si decide di non farlo visualizzare durante la navigazione della pagina.

Link – inserendo un link in questo campo, il titolo della Card diventa un collegamento; lasciare vuoto il campo se il titolo deve rimanere soltanto tale, senza collegamenti ad altre pagine.

Detail page - non attivo per questa formattazione.

Icon – caricare qui l'immagine che farà da icona al titolo della card.

TextDecoration - non attivo per questa formattazione.

Descrizione - non attivo per questa formattazione.

Aria-label – serve per inserire un'ulteriore specificazione al testo del link (titolo), nel caso sia poco parlante e ci sia il campo “Link” collegato al titolo popolato.

Ogni “ElencoLink” corrisponde ad un link inserito all'interno della card, sotto il titolo ed è possibile aggiungere, togliere e/o spostare questi elementi a seconda delle esigenze di pubblicazione, attraverso le funzioni del bersaglietto posto a destra della parola ElencoLink. I campi di ogni ElencoLink vanno popolati nel seguente modo:

Title – inserire qui il testo del link da inserire.

Href – campo dove inserire, attraverso gli appositi e consueti strumenti, il link di interesse.

AriaLabel – se il testo del link dovesse essere poco parlante o uguale ad altri link presenti nella pagina, inserire qui un testo esplicativo per renderlo univoco.

Nel tab “MetaData”

Descrizione – è possibile inserire nel campo del testo di qualunque genere che verrà visualizzato subito sotto il titolo della Card e prima dei link dell'ElencoLink.

Immagine – è possibile caricare in questo campo un'immagine che apparirà se presente sotto all'ElencoLink.

Categoria – se dovesse servire, si può inserire in questo campo una categoria che apparirà in tal caso in alto sulla destra nella Card.

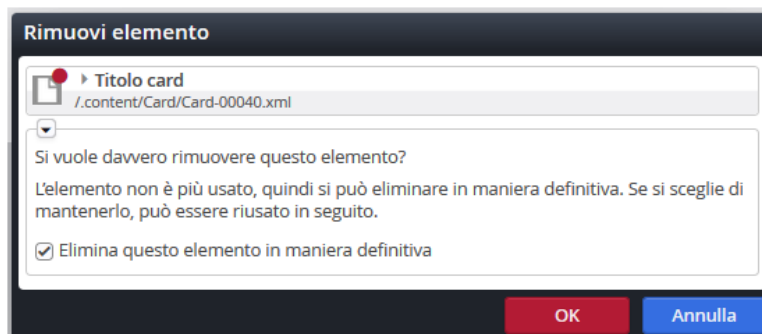
Date – inserendo una data in questo campo, verrà visualizzata in alto a sinistra nella Card.

Al momento i campi del tab MetaData vengono utilizzati soltanto nelle due Card presenti in Home Page.

4.3.2 ELIMINARE UNA CARD

E' possibile eliminare una Card esistente (come qualsiasi altro oggetto) posizionandosi sull'icona "bersaglio" relativa, utilizzare lo strumento "forbici" e, successivamente, nel form che si apre, confermare la cancellazione con OK.

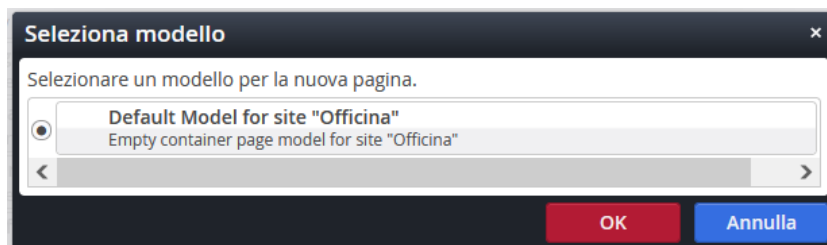
Attenzione: quando si elimina un oggetto e appare nella form di cancellazione la scritta "Elimina questo elemento in maniera definitiva" con un flag affianco, significa che l'oggetto verrà completamente eliminato e non si potrà recuperare. Se lo si vuole togliere soltanto dalla pagina dove è richiamato, togliere il flag prima di dare l'Ok alla cancellazione, con l'accortezza di segnarsi prima il nome e il titolo dell'oggetto stesso per poterlo ritrovare. Esempio: nel caso qui sotto il nome sarà Card-00040.xml e il titolo Titolo card.



5. CREAZIONE DI UNA NUOVA PAGINA (MODIFICATO)

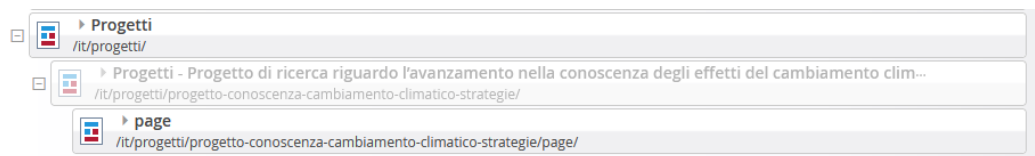
Anche per questa versione del sito è stato modificato qualcosa nella creazione delle nuove pagine, permettendo per ognuna di esse la scelta di inserimento di diverse immagini nella fascia del titolo, di diversi colori di background e di altre peculiarità, pur in presenza di un solo layout di pagina in fase di creazione.

Per costruire una nuova pagina posizionarsi nel Sitemap e creare una pagina figlia nella posizione desiderata, come in precedenza. All'apparire della seguente schermata

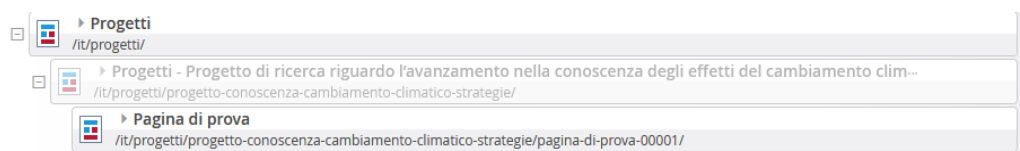


premere OK.

Sul Sitemap del sito, subito al di sotto della pagina “madre”, si crea a questo punto la nuova pagina, alla quale dare il nome corretto editando il testo “page”, creato in automatico, cliccandoci sopra



e sostituendo semplicemente il testo presente. E' possibile, inoltre spostare la pagina trascinandola con il solito pulsante scacchiera presente sulla destra 



A questo punto cliccare sull'icona della nuova pagina per aprirla in Page editor ed andarne a modificare le impostazioni dalle Proprietà.

Prima di aver effettuato tale operazione, il risultato visivo sarà il seguente:



una pagina pulita completa soltanto di tasti funzionali, testata e footer.

Attenzione - Cliccare sulla three line posizionata in alto a destra e scegliere l'opzione "Proprietà" per aprire il form di inserimento delle configurazioni grafiche e testuali della pagina e popolare i vari campi come spiegato di seguito. Non modificare le seguenti proprietà dall'Explorer.

The screenshot shows the 'Proprietà di base' (Basic Properties) form in OpenCms. The form is titled 'Pagina di prova' and shows the URL '/sites/officina/it/progetti/progetto-conoscenza-cambiamento-climatico-strategie/pagina-di-prova-00001/index.html'. The form contains various fields for configuring the page, including Title, Description, Navigation Text, Keywords, Colore sfondo di head e body, ARGOMENTO, Data, file pdf, Partner, Stato, TEMI TRATTATI, Url pagina archivio, Category color, Sottotitolo, Visualizzazione misure, Spessore del testo, Header layout, Immagine, and BannerImage. The 'Header layout' field is currently set to 'Header Officina'. The form has 'OK' and 'Annulla' buttons at the bottom.

Title – in questo campo appare automaticamente il nome dato alla pagina in fase di creazione.

Description – inserire qui il titolo <h1> che comparirà sotto la testata.

Navigation Text – testo di navigazione della pagina (appare automaticamente).

Attenzione: quando si crea una nuova pagina non inserire alcun testo nel campo Navigation text.

Keywords – lasciare vuoto.

Colore sfondo di head e body – selezionare una scelta dal menu a tendina per poter inserire un colore sia alla testata che al corpo della pagina.



Per la scelta del colore delle pagine, si consiglia di basarsi sulla colorazione già presente nelle proprietà di altre pagine della stessa tipologia (esempio: Gradient verde per avere uno sfondo verde digradante per le pagine dei progetti).

ARGOMENTO – questo campo serve al momento soltanto per le pagine specifiche dei Progetti (Template layout: Pagina di dettaglio Officina 2) e ci va inserito il testo della categoria argomento presente nella relativa card del progetto (esempio presente sul sito: #Cambiamento climatico e strategie per gli immobili sostenibili e resilienti). Il risultato sarà visibile in alto a sinistra, sopra al titolo della pagina.

Data – anche questo campo al momento serve soltanto per le pagine specifiche dei Progetti (Template layout: Pagina di dettaglio Officina 2) e apparirà accanto allo "Stato" (esempio: dal 10/08/2023 al 14/01/2024), altro campo necessario e utilizzato per questo layout di pagina.

file pdf – inserendo in questo campo la url ad un eventuale documento, apparirà un “bottoncino” con il link al file sotto allo Stato e alla Data e sotto all’eventuale Partner.

Partner – anche questo campo al momento serve soltanto per le pagine specifiche dei Progetti (Template layout: Pagina di dettaglio Officina 2) e ci si può inserire il nominativo di un eventuale partner di collaborazione.

Stato – anche questo al momento serve soltanto per le pagine specifiche dei Progetti (Template layout: Pagina di dettaglio Officina 2). In questo campo, attraverso un menu a tendina, si può scegliere lo stato del Progetto, che può essere (come nelle card relative ai Progetti) IN CORSO, COMPLETO o NON INIZIATO.

TEMI TRATTATI – anche questo al momento serve soltanto per le pagine specifiche dei Progetti (Template layout: Pagina di dettaglio Officina 2). In questo campo va scritto lo stesso testo presente come categoria nella card relativa al progetto.

Url pagina archivio – non attivo al momento.

Category color – non attivo al momento.

Sottotitolo – in questo campo si può inserire del testo esplicativo che apparirà sotto al titolo della pagina.

Visualizzazione misure – con un menu a tendina, si può scegliere la dimensione del testo del titolo <h1> della pagina (da display-1 - più grande a display-5 - più piccolo).

Spessore del testo – non attivo al momento.

Header layout – se già non lo è di default, va impostato a Header Officina.

Immagine – caricare in questo campo l’immagine che deve apparire a destra del titolo della pagina. Nel caso delle pagine dei Progetti, l’immagine automaticamente sarà più piccola e più spostata sulla destra della pagina, per le altre pagine occuperà più spazio, togliendolo al testo del titolo che si sposterà su più righe.

Banner image – non attivo al momento.

In evidenza – non attivo al momento.

Template layout – attraverso un menu a tendina, in questo campo va scelto il template della pagina.

Attenzione: questo campo è molto importante al fine della visualizzazione differenziata dei campi da popolare nella form delle proprietà della pagina. Per tutte le pagine del sito Officina, va scelto il template “Pagina di dettaglio Officina”, mentre per le pagine dei progetti il template “Pagina di dettaglio Officina 2”, che permette la visualizzazione di una maggiore quantità di campi (come già specificato campo per campo).

Oggetto contatore – non attivo al momento.

urlCount - non attivo al momento.

Esempio di compilazione delle proprietà di una pagina con Template layout Pagina di dettaglio Officina 2 completa di tutti i campi

The screenshot shows a web application interface for editing page properties. The 'Proprietà di base' (Basic Properties) tab is active. The page title is 'Pagina di prova'. The URL is '/sites/officina/it/progetti/progetto-conoscenza-cambiamento-climatico-strategie/pagina-di-prova-00001/index.html'. The 'Template layout' is set to 'Pagina di dettaglio officina 2'. Other fields include 'Title', 'Description', 'Navigation Text', 'Keywords', 'Colore sfondo di head e body' (Gradient Verde), 'ARGOMENTO' (#Cambiamento climatico e strategie per gli immobili sostenibili e resilienti), 'Data' (dal 10/08/2023 al 14/01/2024), 'file pdf' (/download/Eventi/2023_04_18_Presentazione-Direttore.pdf), 'Partner' (Dottor Pinco Pallo), 'Stato' (IN CORSO), 'TEMI TRATTATI' (#Sostenibilità ed energia), 'Uri pagina archivio', 'Category color' (non selezionato), 'Sottotitolo' (Questo è un campo per inserire del testo sotto al titolo della pagina, attivo per entrambe le t), 'Visualizzazione misure' (display-3), 'Spessore del testo' (non selezionato), 'Header layout' (Header Officina), 'Immagine' (/galleries/workshop/img_workshop.png), 'BannerImage', 'In evidenza' (true), 'Oggetto Contatore' (non selezionato), and 'urlCount'.

Proprietà di base	Proprietà singole	Proprietà condivise
Pagina di prova /sites/officina/it/progetti/progetto-conoscenza-cambiamento-climatico-strategie/pagina-di-prova-00001/index.html		
Title	Pagina di prova	
Description	Questa è una prova di costruzione pagina	
Navigation Text	Pagina di prova	
Keywords		
Colore sfondo di head e body	Gradient Verde	
ARGOMENTO	#Cambiamento climatico e strategie per gli immobili sostenibili e resilienti	
Data	dal 10/08/2023 al 14/01/2024	
file pdf	/download/Eventi/2023_04_18_Presentazione-Direttore.pdf	
Partner	Dottor Pinco Pallo	
Stato	IN CORSO	
TEMI TRATTATI	#Sostenibilità ed energia	
Uri pagina archivio		
Category color	non selezionato	
Sottotitolo	Questo è un campo per inserire del testo sotto al titolo della pagina, attivo per entrambe le t	
Visualizzazione misure	display-3	
Spessore del testo	non selezionato	
Header layout	Header Officina	
Immagine	/galleries/workshop/img_workshop.png	
BannerImage		
In evidenza	true	
Template layout	Pagina di dettaglio officina 2	
Oggetto Contatore	non selezionato	
urlCount		

OK Annulla

Esempio di visualizzazione delle proprietà di una pagina con Template layout
Pagina di dettaglio Officina 2 completa di tutti i campi



Esempio di visualizzazione delle stesse proprietà di pagina ma con Template
layout Pagina di dettaglio Officina

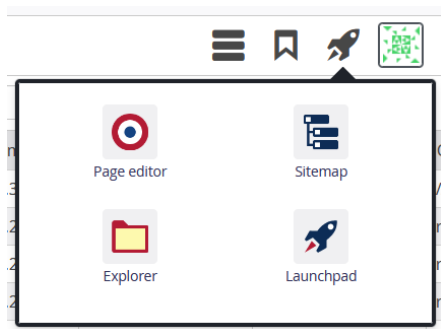


E' chiaro, quindi, che la compilazione di alcuni campi, che servono soltanto per le pagine dei Progetti come già specificato prima, non serve per le altre pagine del sito, perché comunque tali campi non vengono letti con la tipologia di template layout "Pagina di dettaglio Officina".

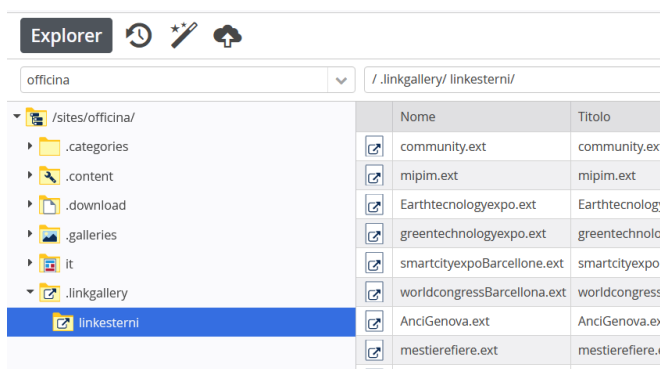
6. CREAZIONE DI UN LINK ESTERNO

Per creare dei link esterni sui siti gestiti con OpenCMS si procede nel seguente modo.

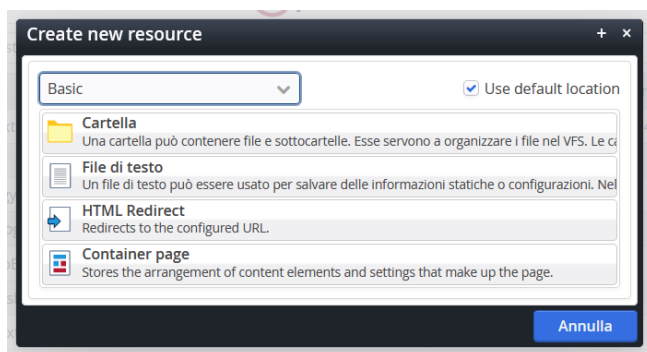
Se, per esempio, è necessario creare un link che punti al sito <https://www.mipim.com/> cliccare sul razzetto in alto a destra e selezionare Explorer,



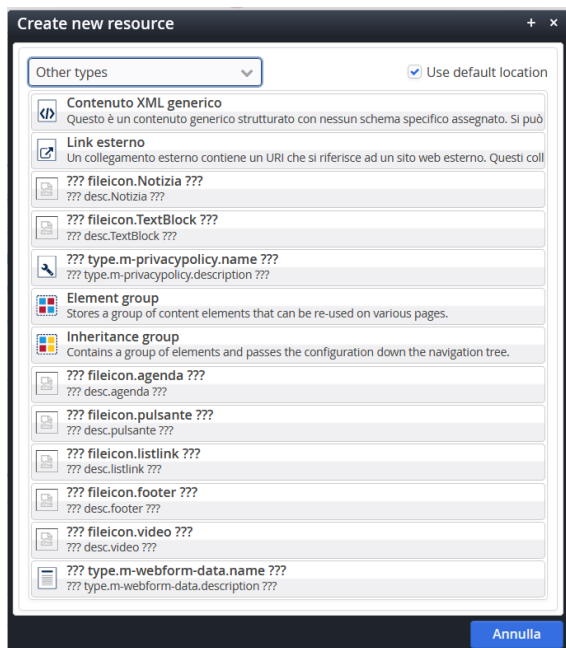
Aprire la cartella linkesterni presente sotto .linkgallery,



cliccare sulla bacchetta magica e quando appare la seguente schermata



nel menu a tendina del tipo di risorsa, scegliere “Other types” e selezionare “Link esterno”.



Nel form che si va ad aprire inserire soltanto il nome del link esterno, comprensivo di estensione (.ext), come nell'esempio riportato di seguito e premere OK.

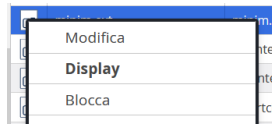
Proprietà di base Proprietà singole Proprietà condivise

mipim.ext
/sites/officina/linkgallery/linkesterni/mipim.ext

Title	mipim.ext
Description	
Navigation Text	
Colore sfondo di head e body	non selezionato
ARGOMENTO	
Data	
file pdf	
Keywords	
Partner	
Stato	non selezionato
TEMI TRATTATI	
Url pagina archivio	
Category color	non selezionato
Sottotitolo	
Visualizzazione misure	non selezionato
Spessore del testo	non selezionato

<< >> OK Annulla

Rientrare quindi in modifica (edit) del file appena creato,



inserire il link nell'apposito campo "Collegamento" e cliccare sul tasto OK.



A questo punto il link che appare nell'immagine sopra riportata sotto al nome del file, cioè /.linkgallery/linkesterni/mipim.ext sarà il link da poter utilizzare sia nel caso di un link esterno inserito semplicemente nel testo di una pagina, sia nel caso di un link di tipo "dinamico" inserito quindi in un campo link di un componente, come nell'esempio sotto riportato:

Icona	
TitoloLink	Marché International des Professionnels de l'Immobilier
Link	/.linkgallery/linkesterni/mipim.ext
	 mipim.ext officina/redattoreofficina / 4-ott-2023 13.28.47
TitoloDocumento	

Al momento è presente un piccolo malfunzionamento, in fase di risoluzione, il quale impedisce il caricamento automatico del link esterno cliccando sull'icona della cartellina sulla destra nel campo "Link" e quindi va inserito a manualmente con le seguenti caratteristiche:

/.linkgallery/linkesterni/nomelinkesterno.ext

7. MODIFICA DEL FOOTER

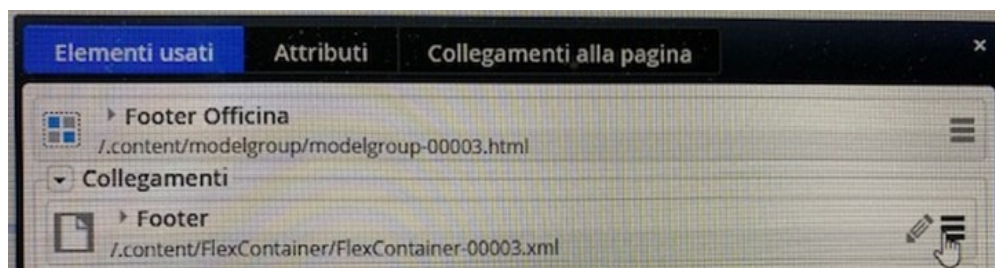
Per quanto riguarda la gestione del footer del sito, non è cambiato nulla, sono soltanto cambiate le impostazioni grafiche ed i testi che lo compongono.

Per effettuare delle modifiche nel footer occorre, quindi, procedere come segue:

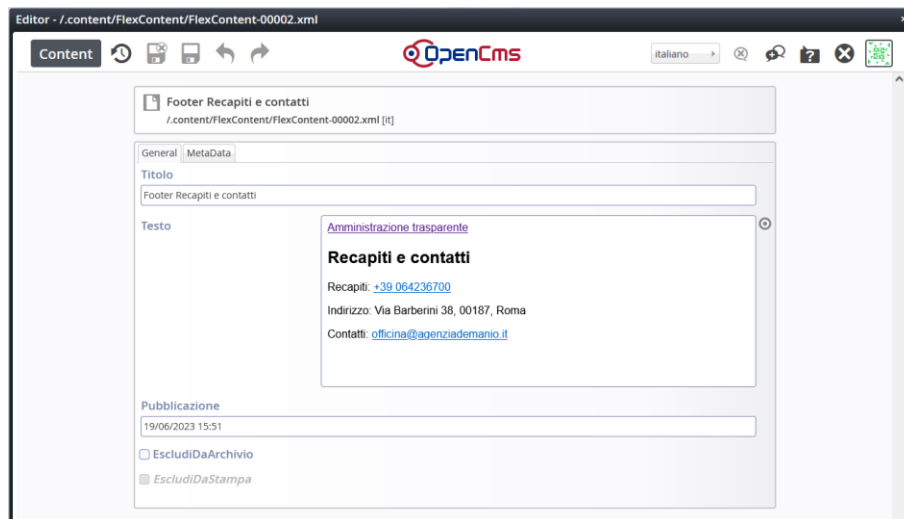
- Posizionarsi con il cursore sull'icona "bersaglio" ad esso relativa, e quindi selezionare l'icona  che fornisce le informazioni relative all'elemento.



- A questo punto, è possibile modificare ciascuno degli elementi che compongono il footer (Footer, Footer Recapiti e contatti, Footer Seguici su, Footer parte immagini e Footer Altre informazioni); posizionandosi con il cursore a destra dell'elemento da modificare, dove appare una three line e una matitina; cliccando su di essa, si aprirà in modifica l'oggetto.



Ad esempio, se si vuole modificare l'elemento "Footer Recapiti e contatti", selezionare lo strumento matita sulla sua destra per aprire in modifica ed editarne i campi.



- Una volta effettuate le modifiche, le aggiunte o quanto necessario, uscire salvando come di consueto.

8. RIEPILOGO STRUMENTI DI REDAZIONE

Di seguito viene fatto un breve riepilogo degli strumenti di redazione che si attivano portando il mouse sull'icona "bersaglio" associata al contenuto che si vuole aggiornare oppure che sono presenti nei form di editing.

Le sezioni o i contenuti privi del simbolo "bersaglio" non sono modificabili dal redattore.



Scacchiera: serve ad agganciare e trascinare un oggetto, sia dalla lista della bacchetta magica, che nell'ambito del sitemap, che in fase di costruzione delle pagine.



Segno più: crea un nuovo oggetto.



Forbice: cancella l'associazione di un oggetto ad una pagina e, quando l'oggetto è unico può anche cancellarlo definitivamente non solo dalla pagina; cancella , o di un oggetto all'interno di un contenuto.



Freccia in basso: sposta l'oggetto in basso relativamente ad altri oggetti dello stesso tipo (esiste il corrispettivo freccia in alto per spostare l'oggetto in alto).



Preferiti: aggiunge l'oggetto alla lista dei preferiti.



Informazioni: restituisce informazioni sull'oggetto (nome, titolo, percorso di archiviazione, oggetti ad esso collegati).



Modifica: accesso in editing dell'oggetto.



Cestino: cancella definitivamente l'oggetto associato.



Ingranaggio: serve a definire la formattazione grafica e le impostazioni dell'oggetto relativo;



Lucchetto: aperto o chiuso che sia, indica sempre che il contenuto è momentaneamente bloccato da un altro redattore.

Gli strumenti di redazione appena descritti sono associati a tutti gli oggetti modificabili all'interno della pagina, siano essi contenitori, aggregatori o contenuti veri e propri.